



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 17

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

« 5 » 02 2023 г.

Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2022г. образовательными организациями г.о.Баксан

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчёта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и на основании Аналитического отчёта о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории Кабардино-Балкарской Республики (июнь-октябрь 2022 г.)

1. Утвердить прилагаемые планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2022 г. образовательными организациями г.о.Баксан (далее – План).

2. Руководителю управления образования местной администрации г.о.Баксан (Буранова М.М.)

- осуществлять контроль за реализацией мероприятий Планов в полном объёме и в установленные сроки;

- при проведении оценки деятельности и стимулированию руководителей

муниципальных образовательных организаций учесть результаты проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2022 году;

- провести мероприятия по улучшению деятельности муниципальных образовательных организаций, показавших наихудшие результаты.

3. Руководителям образовательных организаций:

- ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчётным кварталом представлять информацию о ходе реализации мероприятий Плана;

- осуществлять регулярный контроль за обновлением и публикацией необходимой актуальной информации на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- своевременно размещать информацию о реализации мероприятий Плана на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, согласно утверждённого Плана;

4. Настоящее распоряжение опубликовать в районной газете «Баксан» и разместить на сайте местной администрации г.о.Баксан

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы местной администрации г.о.Баксан Ф.А. Карданову

Глава местной администрации
городского округа Бакса



Х.Х.Мамхегов

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг учреждениями
образования и культуры городского округа Баксан в 2022 году

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени. Отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5 им. Н.Цагова г.Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Обеспечить объем информации размещенной на информационных стендах в помещении и сайте организации по отношению к количеству материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Провести мониторинг сайта ОУ. По итогам представить информацию директору школы.	1 квартал 2023г.	Гугова Д.Б., зам. директора по УВР		
		январь 20223г.	Архагова З.Х., директор		
		февраль 2023г.	Гугова Д.Б., зам. директора по УВР		
III. Доступность услуг для инвалидов					

Недостаточность в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001 условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ 1. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; -наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; -наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. 2. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. 3. Заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия представлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика. 4. 100%-ый охват сотрудников курсами повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС».	2 квартал 2023г. февраль 2023г. февраль 2023г. февраль 2023гю 2023г.	Архагова З.Х., директор Архагова З.Х., директор Архагова З.Х., директор Архагова З.Х., директор Гугова Д.Б., зам. директора по УВР	
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации				
Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. Провести диагностику выявления	Январь 2023г.	Тишкова З.Ж.,	

требованиями ФГОС.	профессионального выгорания сотрудников; Провести тренинги: «Сплочение педагогического коллектива и преодоление психологических зажимов»; «Мы-команда!» «Раскрытие индивидуальности педагога и сплочение педагогического коллектива»; Обновление мебели и оборудования в комнате релаксации в организации. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.	февраль 2023г. май 2023г. сентябрь 2023г. 2 квартал 2023г. 2023г. 2023г. 2023г.	педагог-психолог Тишкова З.Ж., педагог-психолог Ворокова И.С., зам.директора по ВР Архагова З.Х., директор Гугова Д.Б., зам. директора по УВР Гугова Д.Б., зам. директора по УВР	
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6 им. М.Ю.Лермонтова г.Бакасан»				
I.Открытость и доступность информации об организации				
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	1. Продолжить своевременно обновлять и систематизировать информацию на официальном сайте школы, в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», обеспечить контроль ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам). 2. Разместить на официальном сайте Паспорт доступности и дорожную карту с указанием плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 3. Разместить информацию о результатах НОКО за 2022г., План НОКО на 2023г. в	в течение года	Афаунова О.М., заместитель директора по УВР	
		до 01.03.2023г.	Афаунова О.М., заместитель директора по УВР	
		до 01.02.2023г.	Афаунова О.М., заместитель	

	специальном разделе НОКО на сайте ОУ		директора по УВР	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Продолжить работу по созданию комфортных условий для предоставления образовательных услуг, по совершенствованию материально-технической базы: 1. Составить перспективный план развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025г.г. 2. Провести интернет в школьную библиотеку			в течение года январь 2023г. март 2023г.
			Шогенова Ф.З., директор	
			Шогенова Ф.З., директор Афаунова О.М., заместитель директора по УВР Шогенова Ф.З., директор	
III. Доступность услуг для инвалидов				
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	1. Организовать специальное парковочное место на прилегающей территории для автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ 2. Продолжить оснащение помещений и учебных кабинетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: 3. Поставить специальные поручни в санитарной комнате для инвалидов и лиц с ОВЗ			до 01.04.2023г. в течение года январь 2023 г.
			Шогенова Ф.З., директор	
			Шогенова Ф.З., директор	
			Шогенова Ф.З., директор Гутов А.Р., зам директора по АХЧ	
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации				
Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников: 1. Беседа с психологом на тему: «Профессиональные деформации и профессиональное выгорание педагогов». 2. Тренинг на тему «Рождение заново»			15.02.2023г. 10.04.2023г.
			Хежева Г.А., педагог-психолог Хежева Г.А.,	

	3. «Факторы, вызывающие синдром профессионального выгорания» 4. «Пути преодоления профессионального выгорания педагога» 2.Проведение разъяснительной работы на собраниях трудового коллектива, заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. 3.Обеспечивать контроль за соблюдением принципов этики в поведении и взаимоотношениях, необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения, в том числе при использовании дистанционных способов взаимодействия	октябрь 2023г. ноябрь 2023г. согласно графику постоянно	педагог-психолог Хежева Г.А., педагог-психолог Шогенова Ф.З., директор Шогенова Ф.З., директор Дышекова М.М., заместитель директора по УВР Афаунова О.М., заместитель директора по УВР	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг Не достаточная комфортность предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Обеспечить проведение опроса родителей/законных представителей в части удовлетворенности условиями предоставления услуг, оказываемых образовательной организацией. Проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа образовательного учреждения: - неделя науки; -проведение мастер классов - проведение научно-практических конференций, семинаров	февраль 2023 г май 2023г. сентябрь 2023г. 06.02.2023 по 10.02.2023 1 раз в месяц	Кочесокова З.Х., заместитель директора по ВР Дышекова М.М., заместитель директора по УВР Мамиева З.Ю., учитель Карцаев А.Л., педагог доп.образования	
	Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Прогимназия №2 г.Баксан»			

I. Открытость и доступность информации об образовательной организации				
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	январь 2023г.	Пшихачева Р.А., директор	
	Провести мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям законодательства	январь 2023г.	Лукова Д.Х., зам. директора по УВР	
	Обеспечить: - Своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование». - Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации - Взаимодействие с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. - Ведение раздела «Часто задаваемые вопросы», «Обратная связь»	в течение года	Лукова Д.Х., зам. директора по УВР	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Не полное соответствие условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Обеспечить в образовательной организации комфортных условий пребывания : - Оборудовать комфортную зону отдыха (ожидания). Оборудованной соответствующей мебелью, ---- Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации. Обеспечить наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить соблюдение условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников: - соблюдение норм питания ; - усиление контроля за качеством питания; - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	февраль-март 2023г.	Пшихачева Р.А., директор Гучева Г.Л., медсестра Дудуева И.Х., заведующий хозяйством Лукова Д.Х., зам. директора по УВР.	

	Контроль за санитарным состоянием помещений. Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ приведены в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. 2. Заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия представлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика. 3. Установить поручни на лестничных пролетах 4. Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. 5. Выделить место для стоянок для автотранспортных средств инвалидов. 6. Установить адаптированные поручни, расширить дверные проемы. 7. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. 8. Провести семинар для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей. 9. Обеспечить работу Консультативного пункта с детьми-инвалидами, не посещающими	1 квартал 2023г. 1 квартал 2023г 2 квартал 2023г. 2 квартал 2023г. 2 квартал 2023г. 2 квартал 2023г. в течение года 1 квартал 2023г. в течение года	Пшихачева Р.А., директор Пшихачева Р.А., директор Пшихачева Р.А., директор Дудуева И.Х., заведующий хозяйством Пшихачева Р.А., директор Дудуева И.Х., заведующий хозяйством Беппаева М.А., зам. директора по УМР Беппаева М.А., зам. директора по УМР Беппаева М.А., зам. директора по		

	образовательное учреждение, и их родителей.			УМР	
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Повышения квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование, в соответствии с годовым планом ОУ). Взаимодействие педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения учащихся и воспитанников ОУ: - День открытых дверей; - проведение открытых мероприятий, - проведение мастер-классов на родительских собраниях) Тренинг-занятия психолога с педагогами по преодолению и профилактике профессионального выгорания: -«Профессиональное «выгорание» педагога: причины, коррекция и профилактика» -«Хобби как фактор личностного роста педагога» -«Релаксационные техники как способ достижения душевного равновесия»	I квартал 2023г.	Аюбова З.Х., психолог	Аюбова З.Х., психолог	
		в течение года II квартал 2023г.	Кочесокова А.Р., зам. директора по УМР Лукова Д.Х., зам. директора по УВР	Кочесокова А.Р., зам. директора по УМР Лукова Д.Х., зам. директора по УВР	
		II квартал 2023г. в течение года в течение года			
		февраль 2023г. апрель 2023г. сентябрь 2023г.	Аюбова З.Х., психолог Аюбова З.Х., психолог Аюбова З.Х., психолог	Аюбова З.Х., психолог Аюбова З.Х., психолог Аюбова З.Х., психолог	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Не достаточная комфортность предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации. - Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся. -Провести анкетирование среди участников образовательных отношений на тему «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ОУ».	I квартал 2023г. 2 квартал 2023г.	Бешпаева М.А., зам. директора по УМР, Лукова Д.Х., зам. директора по УВР.	Бешпаева М.А., зам. директора по УМР, Лукова Д.Х., зам. директора по УВР.	

**Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
«Прогимназия №3 г.Баксан»**

I. Открытость и доступность информации об образовательной организации

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приказ по ОУ)	1 квартал	Хашпакова М.Ш., директор	
	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию директору школы.	1 квартал	Ерижикова Р.А., зам.директора по УВР	
	Вносить изменения интерфейса сайта, добавление новых разделов, актуализировать информацию, отражающую деятельность учреждения, согласно требованиям законодательства.	По мере поступления информации	Ерижикова Р.А., зам.директора по УВР	

III. Доступность услуг для инвалидов

Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016	3 квартал 2023г.	Хашпакова М.Ш., директор	
	Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.			
	Реконструировать санитарно-бытовые помещения (установка опорных поручней рядом с унитазом и раковины)	июль 2023г	Хашпакова М.Ш., директор	
	Заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.	февраль 2023г	Хашпакова М.Ш., директор	

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их	Улучшение результативности образовательного процесса, обеспечение условий для психологической безопасности, комфортности во взаимоотношениях педагогов в коллективе и			
---	---	--	--	--

постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС	обучающимися, воспитанниками. 1.Организовать работу наставников с молодыми педагогами. 2.Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС: 1. Составить перспективный план – график повышения квалификации педагогических и руководящих работников. 2. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. 3. Тренинг «Синдром профессионального выгорания педагогов» 4. Консультация «Стадии профессионального выгорания» 5. Беседа «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» 6. Тренинг для педагогов "Мотивация профессиональной деятельности" 3.Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС на темы: «Современные технологии начального общего образования - с учетом изменений ФГОС»; «Организация деятельности педагога с учетом изменений ФГОС НОО и введения ФГОС ОВЗ» «Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» «Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» 4.Участие педагогов в конкурсах:	1 квартал 2023г. 1 квартал 2023г. в течение учебного года февраль 2023г. март 2023г. 2 квартал 2023г. 3 квартал 2023г. по графику	Ерижокова Р.А., зам.директора по УВР Ерижокова Р.А., зам.директора по УВР Ерижокова Р.А., зам.директора по УВР Кажарова А.Х., педагог-психолог Кажарова А.Х., педагог-психолог Кажарова А.Х., педагог-психолог Кажарова А.Х., педагог-психолог Ерижокова Р.А., зам.директора по УВР	
---	--	---	---	--

	«Молодой специалист». «Молодой учитель!», «Учитель года», «Воспитатель года». 5. Организация коллективного отдыха работников. 6. Обеспечить участие педагогических работников в вебинарах.	3 квартал 2023г. в течение учебного года		
--	---	--	--	--