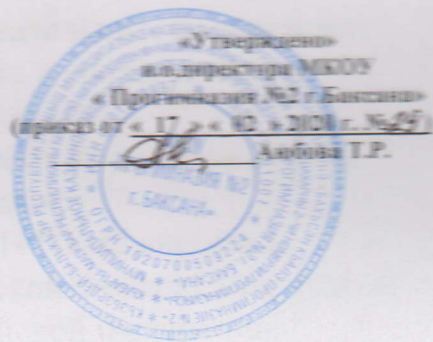


«Принято»
Педагогическим советом
МКОУ «Прогимназия №2
г.Баксана (протокол от
« 17 » « 02 » 2020 г. № 4)

«Согласовано»
Советом родителей
МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана»
(протокол от « 17 » « 02 » 2020 г. № 1)
Управляющим советом
МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана
(протокол от « 17 » « 02 » 2020 г. № 5)
Шебзухова Р.Р.



Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

- ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- письма Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино - Балкарской республики № 01-18/4545 от 09 июля 2014 г. «Об организации приема на обучение образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Прогимназия №2 г. Баксана» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности дошкольного образования, упорядочения сроков, последовательности действий при организации приема детей в дошкольные группы Учреждения.

2. Прием детей в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22 августа 2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральными законами Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок

и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главы местной администрации г.о.Баксан от 21 февраля 2016 г. №19 «О закреплении территории за муниципальными казёнными общеобразовательными учреждениями для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории г.о. Баксан»
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в г.о.Баксан».

2.2.Правила приема в Учреждение основываются на принципах открытости, доступности, демократичности, наличия свободных мест.

2.3.Учреждение обеспечивает прием всех в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с электронной очередью (система АИС)

2.4.Местная администрация г.о. Баксан закрепляет за образовательными учреждениями, расположенными на территории г.о.Баксан микрорайоны (далее - закрепленная территория).

2.4.1.Учреждение обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на

получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение(далее - закрепленная территория).

2.4.1.1.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4.2.Закрепленная территория размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4.3.При оставшихся свободных местах в Учреждении, обеспечивается также прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.5.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6.В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления (Департамент образования г.о.Баксан), осуществляющий управление в сфере образования.

2.7.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.Порядок зачисления детей в Учреждение

3.1.Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2.Учреждение размещает распорядительный акт городского округа Баксан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемые не позднее первого апреля текущего года.

3.3.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

3.4.Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Департамента образования г.о.Баксан.

3.5.Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.5.1. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6.1. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.6.2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10.1. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

3.13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

3.13.1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечне представленных документов.

3.13.2. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.15. После приема документов, указанных в пунктах настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.17. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.17.1. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с настоящим Порядком.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19.Родители (законные представители) детей вправе представить документы подтверждающие льготы и право на получение компенсации части внесенной ими родительской платы, взимаемой за содержание, при получении дошкольного образования в порядке установленном органами государственной власти Кабардино-Балкарской республики.

4.Отдельные категории граждан на внеочередное обеспечение их детей местами в Учреждении

4.1.Право на внеочередное получение мест в Учреждении предоставляется детям:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы, граждан эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделения и особого риска (п.12 ст.14, п.12 ст.17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2123-1 «О распределении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделения особого риска»);
- для прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- для судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч.25 ст. 35 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

4.1.1.Документом, подтверждающим преимущественное право для детей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, является справка о факте перенесенного заболевания;

4.1.2.Документом, подтверждающим преимущественное право для детей прокуроров, является удостоверение прокурора;

4.1.3.Документом, подтверждающим преимущественное право для детей судей и судебных приставов, является служебное удостоверение;

4.1.4.Документом, подтверждающим преимущественное право для детей работников следственного комитета, является удостоверение работника следственного комитета.

4.2.Первоочередное предоставление мест в Учреждении предусмотрено:

- для военнослужащих по месту жительства их семей (п.6 ст.18 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- для сотрудников полиции и некоторых иных категории указанных граждан (ч.6 ст.46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категории указанных граждан (Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»);

- для многодетных семей (подпункт «Б» п.1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах о социальной поддержки семей»);
- для детей инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- для одиноких матерей (п. 2.2 Поручения Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр -1227 Постановления от 22.12.2005 г. N 464-ПП «О типовом Положении о порядке реализации прав граждан на получение дошкольного образования в КБР (в ред. Постановлений Правительства КБР от 13.02.2006 N 44-ПП, от 16.04.2007 N 102-ПП);
- иным категориям граждан, предусмотренных в действующем законодательстве Российской Федерации.

4.2.1. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей военнослужащих по месту жительства их семей, является удостоверение личности военнослужащего или справка места работы;

4.2.2. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей сотрудников полиции по месту жительства их семей, является удостоверение сотрудника полиции или справка с места работы;

4.2.3. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей работников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категории указанных граждан, является удостоверение работника или справка с места работы;

4.2.4. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей из многодетных семей, является удостоверение многодетной семьи или справка о составе семьи;

4.2.5. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей-инвалидов, является справка инвалида;

4.2.6. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей одиноких матерей, является свидетельство о рождении ребенка и справка о составе семьи.

4.3. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.4. После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся

места зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью постановки на учет для зачисления ребенка в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. С целью ознакомления участников образовательного процесса Учреждения с настоящим Положением, Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.