



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № dd

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

« 17 » 02 2026 г.

Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2025 г. образовательными организациями г.о.Баксан

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчёта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и на основании Аналитического отчёта о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории Кабардино-Балкарской Республики (июнь-октябрь 2025 г.):

1. Утвердить прилагаемые планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2025г. образовательными организациями г.о.Баксан (далее – План).

2. Руководителю управления образования местной администрации г.о.Баксан (Буранова М.М.)

- осуществлять контроль за реализацией мероприятий Планов в полном объёме и в установленные сроки;

- при проведении оценки деятельности и стимулированию руководителей муниципальных образовательных организаций учесть результаты проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной

деятельности в 2025 году;

- провести мероприятия по улучшению деятельности муниципальных образовательных организаций, показавших наилучшие результаты.

3. Руководителям образовательных организаций:

- ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчётным кварталом представлять информацию о ходе реализации мероприятий Плана;

- осуществлять регулярный контроль за обновлением и публикацией необходимой актуальной информации на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- своевременно размещать информацию о реализации мероприятий Плана на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, согласно утверждённому Плана;

4. Настоящее распоряжение опубликовать в районной газете «Баксан» и разместить на сайте местной администрации г.о.Баксан <https://baksan.kbr.ru/>

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы местной администрации г.о.Баксан Архагову З.Х.

Глава местной администрации
городского округа Баксан



X.X. Mamxegov
X.X.Мамхегов

УТВЕРЖДАЮ
 Глава местной администрации
 городского округа. Баксан
 Х.Х. Мамхетова
 Распоряжение № 222
 от «17» 2026 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
 оценки качества оказания услуг учреждениями
 образования и культуры городского округа Баксан в 2025 году

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6 им. М.Ю. Лермонтова» г. Баксана					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Регулярная актуализация разделов сайта, публикация открытых данных, добавление фото и видеоматериалов	Еженедельно	Лихова А.А., зам. директора по ВР		
	Разместить на сайте подробную схему проезда к ОУ, план эвакуации. Публикация отчетов о деятельности организации. Улучшение интерфейса сайта школы Активное ведение социальных сетей для оперативного информирования. Функционирование формы обратной связи для оценки качества услуг.	Февраль 2026г. Июль 2026г. I квартал 2026г. Ежедневно			

II. Комфортность условий предоставления услуг			
Улучшение условий оказания образовательных услуг, отвечающих потребностям получателей.	<p>1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности ОУ.</p> <p>2. Корректировка и реализация Плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса.</p> <p>3. Сохранение коэффициента обеспеченности обучающихся учебниками – 100%.</p> <p>4. Обновление оснащения учебных кабинетов оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС до 100% от общего количества.</p> <p>5. Совершенствование навигации внутри школы (нанесение разметки, установка указателей).</p> <p>6. Повышение компетентности педагогического состава и качества образовательных программ.</p>	1 раз в полугодие	Шогенова Ф.З., директор Мамхегова А.Л., зам.директора по УВР Афаунова О.М., зам.директора по УВР Быков Ф.В., зам.директора по АХЧ
		Январь 2026г.	
		Сентябрь 2026г.	
		3 квартал 2026г.	
		1 квартал 2026г.	
		Постоянно	
III. Доступность услуг для инвалидов			
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	<p>Обеспечивать в полной мере условия в организации для доступности инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Обновить разметку на стоянке для транспорта для инвалидов и лиц с ОВЗ</p> <p>Обновить зону отдыха для инвалидов и лиц с ОВЗ</p> <p>Обеспечить беспрепятственный доступ к информации(шрифт Брайля, аудиогид)</p>	В течение года	Шогенова Ф.З., директор Быков Ф.В., зам.директора по АХЧ
		До 01.03.2026г.	
		1 квартал 2026г.	Быков Ф.В., зам.директора по АХЧ
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации			
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	<p>Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации.</p> <p>Провести тренинги с работниками организации:</p> <p>1. «Стрессоустойчивость: навыки саморегуляции и управления состоянием»</p> <p>2. «Эмоциональный интеллект -управление эмоциями»</p> <p>3. «Профилактика личностных факторов выгорания»</p> <p>4. Мастер-класс: «Наставничество и обмен опытом: внутреннее обучение»</p>	В течение года	Шогенова Ф.З., директор Хежева Г.А. педагог-психолог
		23.01.2026г.	
		05.03.2026г.	
		15.05.2026г.	
		18.09.2026г.	

		5. «Создание поддерживающей корпоративной среды»		20.11.2026г.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг						
Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенными условиями оказания образовательных услуг		Улучшение навигации внутри учреждения		В течение года		Шогенова Ф.З., директор Заместители директора
Улучшение анкетирования для оценки удовлетворенности качеством получения образовательных услуг среди получателей образовательных услуг(обучающихся, родителей)		Проводить анкетирование для оценки удовлетворенности качеством получения образовательных услуг среди получателей образовательных услуг(обучающихся, родителей)		До 01.06.2026г.		Быков Ф.В., зам.директора по АХЧ
Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах		Проводить анкетирование для оценки удовлетворенности качеством получения образовательных услуг среди получателей образовательных услуг(обучающихся, родителей)		Раз в квартал		Афаунова О.М., зам.директора по УВР Классные руководители
		Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах		1 раз в полугодие 2026 г.		Заместители директора
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5 им.Н.И.Нагоева г.Баксан»						
I.Открытость и доступность информации об организации						
Улучшение показателей и критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».		Улучшить доступность информации на официальном сайте школы, установить версию сайта для слабовидящих.		Январь 2026г		Лампежев А.Х. зам. дир.по АХЧ
		Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения: -о результатах образования -о достижениях обучающихся, педагогов, школы -о работах (мерах) по улучшению материально-технической базы. Контроль работы с обращениями участников образовательных отношений, в том числе через официальный сайт школы, электронную почту, телефон. Информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования.		Ежемесячно		Гугова Д.Б., зам. дир. по УВР Лампежев А.Х. зам. дир.по АХЧ Гугова Д.Б., зам. дир. по УВР
		Разработать регламент обновления информации на сайте. Дублировать информацию о деятельности организации в наиболее		До 01.02.2026г		Лампежев А.Х. зам. дир.по АХЧ

популярных сетях (ВК, ТГ)				
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Обновить навигацию внутри учреждения	Февраль 2026г.	Нырова З.З., зам. дир. по ВР Лампежев А.Х. зам. дир. по АХЧ	
III. Доступность услуг для инвалидов				
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. 2. Обеспечение психологического консультирования учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе. 3. Инструктирование работников образовательного учреждения по сопровождению инвалидов в помещении организации и на территории 4. Обновить разметку стоянки для транспортных средств инвалидов. 	1 квартал Постоянно Ежеквартально Апрель 2026г..	Булагова Л.Л., директор Хамжуева А.Б., психолог Гугова Д.Б., зам. дир. по УВР Лампежев А.Х. зам. дир. по АХЧ	
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации				

<p>Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации</p>	<p>Мероприятия по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации. Организация тренингов, деловых игр, мастер-классов, методическое сопровождение, по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательных отношений, по вопросам учета и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Тренинги: «Мы – дружная команда»; «Профилактика эмоционального выгорания»</p> <p>Анкетирование: - «Самоопределение уровня готовности педагога к воспитательной работе». Коллективные культурно-массовые мероприятия и отдых</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Сентябрь 2026г. Февраль 2026г. Январь 2026г. Июнь 2026 г.</p>	<p>Хамжуева А.Б., психолог</p> <p>Хамжуева А.Б., психолог</p> <p>Хамжуева А.Б., психолог</p> <p>Булатова Л.Л., директор Председатель ПК</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p> <p>Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг</p>				
	<p>Анкетирование родителей и обучающихся по удовлетворённости осуществления образовательной деятельности</p>	<p>Март 2026г.</p>	<p>Гугова ДЖ.Б., зам. директора по УВР</p>	
<p>Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Прогимназия №2 г.Баксана»</p>				
<p>I. Открытость и доступность информации об организации</p>				
<p>Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».</p>	<p>Назначен ответственный за содержание и ведение сайта прогимназии в информационно-телекоммуникационной сети-Интернет. Размещение информации о деятельности организации на общедоступных информационных ресурсах, информационных стендах организации в соответствии с содержанием и формой установленными нормативными правовыми актами.</p>	<p>Январь 2026г. Еженедельно 2026г.</p>	<p>Шигалугова Д.Х., директор Аюбова З.Х., зам.дир по УВР</p>	

	Создание возможностей для внесения потребителями услуг предложений, направленных на улучшение качества работы.	Февраль 2026гг.	Аюбова З.Х., зам.дир по УВР	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Обновление материально-технической базы прогимназии в соответствии с программой развития и ПФХД. Текущий косметический ремонт. Ремонт помещений прогимназии Расширение спектра консультативных услуг, в том числе в дистанционном режиме Проведение анкетирования участников образовательных отношений по вопросу улучшения комфортной среды в организации	3 квартал 2026 г. Июль-август 2026 г. Февраль 2026г. Апрель 2026г.	Шигалугова Д.Х., директор Кодзоков А.А., зам дир. по АХЧ Беппаева М.А., зам.дир.по УВР Шигалугова Д.Х., директор Беппаева М.А. зам директора по УВР	
III. Доступность услуг для инвалидов				
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Обустройство специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений Установка поручней, кнопки вызова Выделение стоянки для автотранспортных средств Организовать взаимодействие со службами социальной поддержки населения, ЦРБГУЗ «Поликлиника №1 г.Баксана».	Октябрь 2026г.	Шигалугова Д.Х., директор Кодзоков А.А., зам дир. по АХЧ Шигалугова Д.Х., директор Шигалугова Д.Х., директор	
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации				
Проведение мероприятий по профилатике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	Провести мероприятия по профилатике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. Установить наличие или отсутствие уровня профессионального выгорания у педагогов (тестирование, анкетирование). Повысить компетентность педагогов по вопросу профилатике профессионального выгорания	Февраль 2026г.	Беппаева М.А. зам директора по УВР Аюбова З.Х., психолог Ширитова А.Т., логопед	

	<p>Провести семинары-тренинги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая игра «Педагогический имидж» 2. «Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогических работников» (мастер-класс) 3. «Профессиональное выгорание педагога: причины, коррекция и профилактика» (беседа с психологом) 3. «Здоровье педагогов, как критерий успешности ОУ» (тренинг-игра) 4. «Как разрабатывать язык для правильного произношения» (тренинг) <p>Организовать совместный отдых коллектива</p> <p>Составить перспективный план – график повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.</p> <p>Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.</p>	<p>Февраль 2026г. Март 2026г. Май 2026г.</p> <p>Август 2026г.</p> <p>Январь 2026г.</p> <p>Июль 2026г. Январь 2026г</p> <p>Постоянно 2026г.</p>	<p>Аюбова З.Х., психолог Ширигова А.Т., логопед</p> <p>Шигалугова Д.Х., директор Белпаева М.А. зам директора по УВР</p> <p>Шигалугова Д.Х., директор Белпаева М.А. зам директора по УВР</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>	<p>Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг</p> <p>Активизация субъектной позиции педагогических работников и родительской общественности через включенность в статусные и сетевые проекты, направленные на формирование ключевых образовательных (предметных, метапредметных и личностных) результатов обучающихся.</p> <p>Проведение анкетирования (опросов) родителей обучающихся по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности.</p>	<p>Апрель 2026г.</p> <p>Январь 2026г. Сентябрь 2026г.</p>	<p>Шигалугова Д.Х. пед.коллектив Аюбова З.Х. зам.директора по УВР</p>	
<p>I. Открытость и доступность информации об организации</p>	<p>Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Прогимназия №3 г.Баксана»</p>			

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте ОУ, на соответствие требованиям законодательства	Ежеквартально 2026г	Ерижочкова Р.А., зам.дир. по УВР	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг : наличие комфортной зоны отдыха(ожидания), в том числе для родителей обучающихся во всех зданиях школы	В течении года	Пшихачева Р.А., директор Кабардова И.А., зам.дир. по АХЧ	
III. Доступность услуг для инвалидов				
Проведение мероприятий по приведению условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствие с нормативными документами.	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. (приказ) 2. Выделение стоянки для автотранспортных средств Организовать взаимодействие со службами социальной поддержки населения, ЦРБГБУЗ «Поликлиника №1 г.Баксана».	Январь 2026г. Январь 2026г.	Пшихачева Р.А., директор Пшихачева Р.А., директор Кабардова И.А., зам.дир. по АХЧ	
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации				
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. 1. Провести диагностику выявления профессионального выгорания сотрудников. 2. Провести семинары, тренинги: «Профилактика профессионального стресса у педагогов» «Профилактика конфликтов в педагогическом коллективе»	Февраль 2026г Март 2026г Апрель 2026г	Ерижочкова Р.А., Педагог-психолог Ерижочкова Р.А., Педагог-психолог	

	<p>«Проблемы коммуникации у педагогов в образовательном процессе»</p> <p>3. Работа наставников</p> <p>4. Совместный отдых коллектива</p>	<p>Май 2026г</p> <p>в течении года</p>	<p>Ерижокова Р.А., зам.дир. по УВР</p> <p>Пшихачева Р.А., директор</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p> <p>Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг</p>	<p>1.Провести мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг через анкетирование.</p> <p>2.Обеспечить на официальном сайте организации информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционированием.</p> <p>4.Проведение родительского всеобщего, родительских собраний.</p> <p>5.Проведение "Дня открытых дверей"</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Январь 2026г.</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Март 2026г.</p>	<p>Ерижокова Р.А., зам.дир. по УВР</p> <p>Ерижокова Р.А., зам.дир. по УВР</p> <p>Шогенова М.И., зам.директора по УВР</p> <p>Пшихачева Р.А., директор</p> <p>Ерижокова Р.А., зам.дир. по УВР</p>	

Начальник Департамента образования г.о.Баксан

М.М.Буранова