

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ №2 Г.БАКСАНА»

«Принята»
на заседании педагогического
совета
Протокол №1
от 28» 08. 2025г.

«Согласована»
Управляющий совет
Протокол №1
От 28» 08. 2025г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Прогимназия №2 г.Баксана»
Пигалугова Д.Х.
Приказ №101 от 28.08.2025г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дошкольного образования

МКОУ «Прогимназия №2 г. Баксана»
на 2025-2026 учебный год

Содержание

1. Информационная справка о МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана»»	3
2. Краткая аналитическая справка по итогам работы за 2024– 2025 уч. год ...	5
3. Стратегия развития МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана».....	15
3.1. Методическая тема	16
3.2. Основные задачи и направления.....	16
4. Проект «Управление МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана»	16
4.1. Педагогические советы.....	17
4.2. Реализация ФОП ДО	21
4.3. Реализация ФГОС НОО третьего поколения и ФОН НОО.....	22
5. Методическая работа. Проект "Профессионал". Циклограмма работы.....	26
5.1. Коллективные просмотры, взаимопосещения.....	27
5.2. Семинары, практикумы.....	27
5.3. Консультации.....	28
5.4. Лаборатория педагогического мастерства. Мастер-классы, творческие отчеты	28
5.5. Выставки, смотры, конкурсы.....	29
5.6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.....	30
5.7. Педагогические университеты: воспитать педагога (Наставничество).....	31
5.8. Экран методической работы. Педагогические проектные инициативы.....	32
5.9. План работы МО учителей начальных классов МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» на 2025-2026 учебный год	33
5.10. План прохождения курсов повышения квалификации педагогов	37
5.11. Темы самообразования	39
6. Внутришкольный контроль. План мероприятий внутренней системы оценки качества образования на 2025 -2026 учебный год	41
6.1. План реализации ВСОКО в прогимназии на уровне дошкольного образования	42
6.2. Классно-обобщающий контроль.....	43
6.3. Тематический контроль.....	44
6.4. Административные контрольные и промежуточная аттестация	45
6.5. Личностно профессиональный контроль	51
6.6. Предварительный контроль.....	52
7. Организационно-педагогические мероприятия с учащимися.....	57
7.1. Проект «Лаборатория одаренности». Работа с одаренными детьми	57
8. Создание условий реализации ФГОС ДО и НОО. (Административно-хозяйственная работа).....	66
8.1. Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни. План мероприятий по медицинскому обеспечению и оздоровлению детей в МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» на 2025–2026 учебный год	67
8.2. Совершенствование системы охраны труда и безопасности жизнедеятельности МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» на 2025– 2026 уч. год	78
8.3. План работы по обеспечению ОБЖ и профилактике правонарушений на 2025 – 2026 учебный год	86
8.4. План работы по формированию навыков безопасного поведения детей на дорогах	88
8.5. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию экстремизму	91
9. Проект «Компетентный родитель. «Семьеведение в прогимназии»	96
10. План работы психолога - педагогического консилиума (ППк) 2025-2026.....	97

1. Информационная справка об МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана»»

Полное наименование на русском языке:	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Прогимназия №2 г.Баксана»		
Сокращенное наименование на русском языке:	МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана»		
Место нахождения (юридический и фактический адрес)	Юридический адрес: 361538, КБР, г.Баксан ул. им. Ю. А. Гагарина, б\н		
Учредители	Местная администрация г.о Баксан		
Сведения о руководящих работниках	1	Должность	Директор
		Ф.И.О. (полностью)	Шигалугова Динара Хадисовна
		Образование	высшее
		Общий пед.стаж	14 лет
	2	Должность	Заместитель директора по УВР
		Ф.И.О. (полностью)	Беппаева Марина Алиевна
		Образование	Средне-специальное
		Общий пед.стаж	39 лет
	3	Должность	Заместитель директора по УВР
		Ф.И.О. (полностью)	Аюбова Замира Хасанбиевна
		Образование	высшее
		Общий пед.стаж	4 года
МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана»	Лицензионный норматив: – дошкольное образование – 553 мест - начальное общее образование – 121 мест		
	Фактическое количество воспитанников и обучающихся – 674 Из них: дошкольное образование: 553 чел.от 1 до 3 лет – 130 чел. от 3 до 7 лет – 423 чел. начальное общее образование: 121 чел. 1 класс – 25 чел. 2 класс – 27 чел. 3 класс – 25 чел. 4 класс – 44 чел.		

Структура классов	начальное образование - 5 классов; Количество классов по параллелям: 1-х классов – 1 2-х классов – 1 3-х классов – 1 4-х классов - 2					
Структура групп	18 групп дошкольного возраста. Из них: 1 младшая группа (2-3 года) – 3 2-я младшая группа (3-4 года) – 3, Средняя группа (4-5 лет) – 4, Старшая группа (5-6 лет) – 4, Подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 1					
Реализация различных форм обучения	В прогимназии осуществляется очная форма обучения. В условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний – дистанционная форма обучения.					
Недельная нагрузка	Недельная нагрузка Начальное общее образование Максимальное число часов в 1 классе – 21 час в неделю, 2 – 4 классах составляет 23 часов в неделю. Продолжительность урока – 1 класс: 1 полугодие – 35 минут, 2 полугодие -40 минут, 2-4 классы - 40 минут.					
	Дошкольное образование					
	Занятие	Количество часов в неделю				
		1-я мл. группа	2-я мл. группа	Сред. группа	Ст. группа	Подг. группа
	Основная часть					
	Математика	-	1	1	1	1
	Познание	1	1	1	1	1
	Краеведение	-	1	1	1	1
	Экология	-	-	-	1	1
	Речевое развитие	2	1	1	1	1
	Риторика	-	-	-	-	1
	Обучение грамоте	-	-	1	1	1
	Русский язык	-	-	-	1	1
	Рисование	1	1	1	1	1
	Лепка	-	0,5	0,5	1	1
	Аппликация	-	0,5	0,5	0,5	0,5
	Конструирование	1	0,5	0,5	0,5	0,5
	Музыка	2	2	2	2	2
	Физкультура	2	2	2	2	2

	ИТОГО	9	10,5	11,5	14	15

2. Краткая аналитическая справка по итогам работы за 2024– 2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году коллектив прогимназии решал задачи:

1. Продолжить развитие образовательного пространства прогимназии, обеспечивающего функциональную грамотность учащихся средствами современных педагогических и информационных технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения

2. Обеспечить адресный подход в развитии педагогических работников через наставничество в условиях цифровой трансформации образования

3. Совершенствовать систему формирования гражданской и социальной позиции личности, патриотизма и национального самосознания обучающихся посредством активизации идеологической и воспитательной работы

4. Развитие и внедрение новых форм и технологий национального образования через реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие родных языков народов, проживающих на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Задача продолжение развития образовательного пространства прогимназии, обеспечивающего функциональную грамотность учащихся средствами современных педагогических и информационных технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения выполнена полностью. Ожидаемый результат достигнут: Сохранение показателей качества образования на стабильно высоком уровне. На педагогическом совете №4 «Развитие функциональной грамотности обучающихся в контексте повышения качества образовательных результатов» с целью определения пути развития образовательного пространства прогимназии, обеспечивающего функциональную грамотность учащихся средствами современных педагогических и информационных технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения, был проведен методический консилиум, показавший серьезную методическую готовность педагогов к данному виду деятельности.

Педагоги разобрали подходы к формированию функциональной грамотности обучающихся, готовы использовать современные методы, предполагающие формирование у учащихся способности ставить проблему и определять свою личную позицию.

На педагогическом совете №4 «Обновление содержания начального образования в условиях реализации ФГОС: содержание, механизмы, реализация» с целью разработки ориентиров на обновление содержания образования, развитие управленческих компетенций учителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения была проведена форсайт сессия.

Педагоги хорошо ориентируются в ключевых изменениях в российском образовании, связанных с реализацией национальных проектов, поправками в Конституцию Российской Федерации, актуальными направлениями государственной образовательной политики. Представлен и проанализирован опыт работы по формированию читательской грамотности в аспекте развития 4-К компетенций; по развитию предпосылок читательской грамотности в дошкольном возрасте и подготовке детей к освоению чтения. Решение задачи в течение учебного года было дополнено другими формами методической работы. На решение данной задачи были направлены семинары-практикумы

- Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках окружающего мира

- Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся

- ФГОС НОО нового поколения: от теоретического осмысления к проектированию ООП НОО

- Эффективные приемы формирования функциональной грамотности на уроках литературного чтения в начальной школе.

Консультации:

- Диагностика мягких навыков и функциональной грамотности, которые

бесплатно доступны на Учи.ру.

- Эффективные приемы формирования функциональной грамотности на уроках литературного чтения в начальной школе.

Проблемной группой прогимназии обновлен и разработан Банк заданий по функциональной грамотности для 2 класса.

Скорректированы рабочие программы учебных предметов и внеурочных курсов

Подготовлены рабочие программы по всем предметам учебного плана 2 класса:
корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся

Обновлены программы формирования УУД для 2 класса: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности

На основании решения педагогического совета №4 от 31.05.2025 работа по решению данной задачи признана удовлетворительной.

Вместе с тем в связи с введением ФОП данное направление требует доработки в зависимости от вступающих в действие новых поправок в законодательные акты.

Обеспечению опережающей подготовки к решению профессиональных задач в условиях цифровой трансформации с учетом обновления педколлектива, обсуждены возможности онлайн-обучения педагогов дошкольного образования в системе дополнительного профессионального образования как эффективного средства самообразования молодых специалистов.

Особое внимание уделено взаимодействию молодых педагогов с педагогами наставниками. Педагоги компетентны во взаимодействии с родителями. Определены формы наставничества при работе с детьми.

Организована методическая выставка достижений молодого воспитателя.

На педагогическом совете №1 «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году» определены пары наставничества:

Содержание	Срок	Ответственный
Определение пар наставничества: Апшева Л.Г.- Хашева Д.Р. Алакулова М.В.-Дыгова А. Карамышева Э.М.-Мамаева Р.В. Котова Е.А.-Гучапшева К.М Хаваяшхова З.В.- Тлизанова А.Х. Шорданова А.Х.-Бакова Ф.А. Блинова Н.Г.-Акушева М.Н. Зайцева Е.С.-Сонова Ж.А Хаваяшхова Л.А.- Кононенко Н.В. Эздекова М.З.-Апикова А.М. Кононова Ф.И.-Алакулова Ф.Г. Шебзухова З.Г.- Закураева Ф. Хаваяшхова Л.А. – Кашарова З	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Беппаева М.А.

Решению данной задачи способствовали разные формы методической работы:

Консультации

- Наставничество как условие методической поддержки начинающих педагогов
 - WhatsApp – репортаж Организация сотрудничества с родителями по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни
 - Взаимодействие с родителями по охране здоровья в ДОО
 - Современные пути взаимодействия детского сада и семьи
 - Взаимодействие с родителями с использованием тренинговой работы
- Мастер-классы, творческие отчеты
- Наставничество и методическая деятельность в школе: новые компетенции учителя

- Нетворкинг «Изучение работы наставников в недели творческих отчётов»
- Мастер – класс "Персональный сайт в работе учителя и воспитателя"
- Презентация «Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками.

Результаты работы»

Семинары, практикумы

- Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник (модель многоуровневого наставничества в работе с молодыми специалистами)
- Мастермайнд группы по возрастам «Как сформулировать методическую тему педагога»
- Воркшоп «Анализ и самоанализ урока — средство повышения методического мастерства учителя/воспитателя»
- Разнообразие форм работы с родителями

Ожидаемый результат «Повышение показателей качественной характеристики педагогического коллектива» получен. Молодые педагоги приняли участие в конкурсном движении.

**Достижения МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана»
за 2024-2025 учебный год**

ДОСТИЖЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО БЛОКА

1.	Хореографический конкурс «Империя танца»	Всероссийский	1	2мл.гр. «колокольчик»	Шибзухова З.Г.
2.	Конкурс рисунков «Профессия моих родителей»	Городской	2	Гедгафова Алия гр «Звёздочка» Гедгафов Мухаммад гр «Петушок»	Хаваяшхова Л.А.
3.	Конкурс «Чтецы Победы»	Городской	6	Дышекова Лина Кунижев Алан гр «Звёздочка» Балкарова Эмира гр «Чебурашка» Шханукова Милана гр «Чебурашка» Гедгафова Алия гр «Звёздочка» Машезов Сулейман	Кононенко Н.В. Шарданова А.Х. Бакова Ф.А. Хаваяшхова Л.А.
4.	Конкурс «Зимняя фантазия» рисунок	Городской	4	Кунижев Алан гр. «Звёздочка» Канукоева Алиана Гедгафова Алия гр. «Звёздочка» Ерижиков Ансар	Кононенко Н.В. Хаваяшхова Л.А.
5.	Конкурс «Зимняя фантазия» поделка	Городской	12	Карданова Русалина гр «ласточка» Шханукова Милана гр «Чебурашка» Пшихачев Ахмед гр «Звёздочка» Кодзоков Рустам Сулейманов Тамерлан гр «Одуванчик» Бекалдиев Инал гр. «Красная шапочка» Гедгафова Алия гр. «Звёздочка» Кипшиев Астемир Кунижев Алан гр. «Звёздочка» Кажаров Дамир Карданова Русалина гр. «Ласточка» Кажаров Дамир	Кононова Ф.И. Шарданова А.Х. Хаваяшхова Л.А. Котова Е.А. Кононенко Н.В. Хаваяшхова Л.А. Алакулова Ф.Г.
6.	Диплом «Нирвана Баксан»	Городской	6	Кондратюк Вероника гр «Одуванчик»	

7.	Конкурс рисунков «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам- 2024»	Городской		Ойтов Динур гр «Ласточка»	Алакулова Ф
ДОСТИЖЕНИЯ ШКОЛЫ					
1.	Конкурс рисунков «Великой Победе-80»	Городской	4	Губачеков Тамерлан 3 класс Тхакахова Ясмينا 3 класс Тхакахов Руслан 1 класс Кодзокова Роза 1 класс	Маздогова Джульетта Хусеновна Ильина Наталья Николаевна
2.	Конкурс поделок «Великой Победе-80»	Городской	3	Губачеков Тамерлан 3 класс Токмаков Азамат 3 класс Карагулова Аделина 1 класс	Маздогова Джульетта Хусеновна Маздогова Джульетта Хусеновна
3.	Конкурс рисунков «Зимняя фантазия»	Городской	9	Кокшарова Юлианна 3 класс Тохтамышев Ратмир 3 класс Хежев Амирхан 3 класс Губачеков Тамерлан 3 класс Закураева Раяна 3 класс Канукова Амелина 3 класс Гукешокова Диана 3 класс Закураева Даяна 3 класс Кануков Амир 2 класс	Маздогова Джульетта Хусеновна Маздогова Джульетта Хусеновна Маздогова Джульетта Хусеновна Ильина Наталья Николаевна Ильина Наталья Николаевна Ильина Наталья Николаевна Ильина Наталья Николаевна
4.	Кнкурс поделок «Зимняя фантазия»	Городской	10	Токмаков Азамат 3 класс Губачеков тамерлан 3 класс Абитова Аделина 3 класс Багов Умар 3 класс Гукешоков Амирхан 1 класс Мальбахова Ясмينا 3 класс Таов Имран 3 класс Бештоков Ильяс 3 класс	Маздогова Джульетта Хусеновна Маздогова Джульетта Хусеновна Маздогова Джульетта Хусеновна Ильина Наталья Николаевна

				Канукова Альмира 3 класс Озова Аделина 2 класс	Ильина Наталья Николаевна
5.	Конкурс рисунков «Профессия моих родителей»	Городской	4	Гукешокова Диана 3 класс Таов Имран 3 класс Гукешоков Амирхан 1 класс Канукова Альмира 3 класс	
6.	Конкурс «Чтецы Победы»	Городской	6	Шарданова Надия 4 класс Булатова Камилла 4 класс Закураева Раяна 3 класс Канукова Амелина 3 класс Сонова Хадижа 3 класс Кануков Амир 2 класс	Тлизамова Мадина Ибрагимовна Тлизамова Мадина Ибрагимовна Ильина Наталья Николаевна Ильина Наталья Николаевна Ильина Наталья Николаевна
7.	Конкурс «Новогодняя открытка»	Городской	3	Шарданова Алия 3 класс Канукова Амелина 3 класс Гукешокова Диана 3 класс	Ильина Наталья Николаевна
8.	Предметная олимпиада(окр.мир)	Городской	1	Бештоков Ильяс 3 класс- призёр.	
9.	Предметная олимпиада (математика)	Городской	1	Дикинов Амирхан 3 класс- призёр	
10.	Предметная олимпиада (литературное чтение)	Городской	1	Тлизамова Аделина 3 класс-призёр	
11.	Акция «Физическая культура и спорт- альтернатива пагубным привычкам- 2024» номинация «Я выбираю спорт»	Городской	1	Ойтов Марат 3 класс- 2 место	

Системный подход по повышению профессиональной компетентности молодых специалистов нуждается в дополнительной разработке и требует поиска новых предложений, технологий (подходов, содержания), направлений, различных форм деятельности в организации работы по наставничеству

Задача совершенствования системы формирования гражданской и социальной позиции личности, патриотизма и национального самосознания обучающихся посредством активизации идеологической и воспитательной работы выполнена полностью. Ожидаемый результат достигнут. Прошла диссеминация успешных образцов образовательной практики прогимназии в средствах массовой информации. На форсайт форуме педагогический совет «Стратегия развития дошкольного и начального общего образования на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации» выработал единую стратегию в подходах к работе с родителями детей дошкольного и младшего школьного возраста на основе традиционных нравственных ценностей в вопросах поликультурного образования путем расширенного использования как традиционных форм и технологий работы, так и новых, направленных на повышения качества обучения татарскому языку и интереса к нему.

Педагоги изучили банк методических материалов по государственной символике РФ.

В результате систематизированы представления о модернизации системы воспитания в условиях глобальных вызовов 21 века, о месте, роли и значении «Истории России» и государственных символов РФ в образовательной деятельности прогимназии.

Созданы условия для нравственно-патриотического воспитания обучающихся через разнообразные формы внеклассной деятельности.

Решению данной задачи способствовали разные формы методической работы:

Коллективные просмотры «Эффективные технологии развития дошкольного и начального общего образования прогимназии на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации»

Лаборатория педагогического мастерства «Гражданско-патриотическое воспитание младших школьников через организацию проектной деятельности»

Семинары, практикумы «Развитие личности младшего школьника на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации»

Консультации

• WhatsApp – репортаж Патриотическое воспитание дошкольников и ознакомление с малой родиной

• Использование фольклора в режимных моментах дошкольников

• Формирование природоведческих знаний у детей дошкольного возраста как основа воспитания патриотизма

Результат работы над данной задачей:

Внесены изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ. Разработаны и утверждены курсы внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ.

Разработан регламент подъема и спуска Государственного флага РФ, разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ

Организованы еженедельные школьные линейки с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним

На основании решения педагогического совета №4 от 31.05.2025 работа по решению данной задачи признана удовлетворительной.

Методическое объединение учителей прогимназии в 2024-2025 учебном году осуществляло работу над методической темой «Развитие управленческих компетенций учителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения». Были поставлены задачи: продолжить работу по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся средствами современных педагогических и информационных технологий; продолжить работу по совершенствованию уровня компетентности педагогов в области владения и эффективной реализации современных технологий обучения и воспитания в условиях цифровой

трансформации образования; продолжать реализацию образовательных стратегий при работе с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время; совершенствовать систему формирования гражданской и социальной позиции личности, патриотизма и национального самосознания обучающихся посредством активизации идеологической и воспитательной работы; обеспечить условия для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту учителей. Ольга Владимировна пояснила, что поставленные задачи реализовывались через основные формы работы: целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов; открытые уроки; организация предметных недель; доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом; разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий; участие в семинарах и конференциях; организация предметных олимпиад; совершенствование методического мастерства педагогов; совершенствование воспитательного процесса; организация работы по преемственности; формирование методической «копилки». В целях решения 1-й задачи на заседаниях МО рассмотрена тема «Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно–познавательной компетентности учащихся в процессе изучения предметов начальной школы» в рамках реализации направления «Оценка достижений планируемых результатов». В целях решения 2-й задачи рассмотрена тема «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов» в рамках реализации направления «Цифровая образовательная среда». В рамках решения 3-й задачи проводился обмен опытом по использованию технологий работы с одаренными детьми в рамках реализации направления «Успех каждого ребенка» в нацпроекте «Образование». Организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с последующим обсуждением их результатов, МО по теме «Развитие личности младшего школьника на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации» способствовали решению 4-й задачи. Все это позволило добиться значительных результатов.

Мониторинг освоения образовательной программы детьми согласно внутренней системы оценки качества образования прогимназии

Начальное общее образование

По итогам 2024- 2025 учебного года всего во 2 - 4 классах аттестовались 84 обучающихся. Из них отличников – 23 (на конец 1 четверти - 21), хорошистов – 56 (было в 1 чет.-59), троечников – 5 (в 1 четверти - 4), качество обучения составило 94 % (в 1 четв. - 95,2%), успеваемость - 100%, средний балл составил 4,21 (в 1 чет. - 4,2).

В разрезе по классам.

2 класс (учитель Купова М.Л.) из 27 учащихся – 6 отличника; хорошистов – 10, троечников - 11. При 100% успеваемости качество обучения составило 61,5%.

3«Б» класс (учитель Маздогова Д.Х.). Из 14 учащихся - 3 отличника; хорошистов - 4, троечников - 7. При 100% успеваемости качество обучения составило 50%.

3-й «А» класс (учитель Абдесова Н.Н.). Из 29 учащихся - 6 отличников; 9 хорошистов, троечников 14. При 100% успеваемости качество обучения составило 51,72%.

4-й класс (учитель Тлизова М.И.). Из 33 учащихся - 7 отличников; 14 хорошистов, троечников 12. При 100% успеваемости качество обучения составило 63,64%.

В 1 классе промежуточная аттестация проводилась в таких формах, как письменные контрольные работы, диагностические тестовые работы, читательская грамотность, зачеты. С промежуточными контрольными работами справились на 100%. На хорошо и отлично выполнили работы по математике 100%, по русскому языку за диктант 86% и 100% за практические задания. Мониторинг читательской компетентности показал качество 93% норму по технике чтения сдали на 96%. По окружающему миру с работами справились на 100%, по предмету технология - 93%. Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать следующие выводы: учащиеся 1 класса успешно справились с предложенной комплексной работой. Больше половины учащихся – 15 чел. (54%) показали высокий уровень сформированности метапредметных результатов, т.е. освоили базовый и повышенный уровни. Средний уровень освоили 13 человек (46%). На основании решения педагогического совета № 4 от 31.05.2025 работа по решению данной задачи признана удовлетворительной.

Задача развития и внедрения новых форм и технологий национального образования через реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие родных языков народов,

проживающих на территории Кабардино-Балкарской Республики выполнена полностью. Планируемые результаты достигнуты. Составлены методические рекомендации, расширен список эффективных форм взаимодействия с родителями по сохранению и развитию родных языков; отработан механизм составления актуальных для конкретной образовательной и социальной ситуации методических и практических материалов по сохранению и укреплению родного (кабардино-черкесского) языка; механизм составления актуальных для конкретных образовательных и социальных ситуаций методических и практических материалов применим в работе по сохранению и укреплению родных языков всех народов, проживающих в КБР.

Акцент в рамках реализации этой задачи делался на разработке единой стратегии в подходах к работе с родителями детей дошкольного и младшего школьного возраста на основе традиционных нравственных ценностей в вопросах полилингвального образования путем расширенного использования как традиционных форм и технологий работы, так и новых, направленных на повышения качества обучения кабардино-черкесскому языку и интереса к нему.

Педагоги повысили профессиональную компетентность в области использования дифференцированных методик в обучении родному языку в контексте воспитательной и практической направленности обучения.

Решению данной задачи способствовал ряд методических мероприятий в течение учебного года: мастер-классы, творческие отчеты «Интерактивные технологии в рамках УМК по обучению детей двум государственным языкам как механизм формирования коммуникативной компетентности у дошкольников»; консультации «Использование художественно-педагогического потенциала традиционной народной культуры в музыкальном образовании детей», «WhatsApp – репортаж Почему детям стоит изучать культуру своего народа?», «Методы использования материнского фольклора в практике воспитания детей раннего возраста в ДОО», «Обновление содержания национального образования: ориентир на будущее».

На основании решения педагогического совета №4 от 31.05.2025 работа по решению данной задачи признана удовлетворительной.

Дошкольное образование

Анализ состояния здоровья воспитанников, показатели заболеваемости

Особое внимание в МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» уделяется сохранению и укреплению здоровья детей.

Коррекционно-педагогическая работа

В целях максимального удовлетворения запросов родителей в образовательных услугах и создания системы взаимодействия специалистов прогимназии в коррекционно – развивающей работе с детьми функционировал логопункт (учитель-логопед Каншоева Ляна Арсеновна).

По итогам работы за 2024-2025 учебный год выпущено 109 детей. Из них 100 детей с коррекцией 100%. Результативность коррекционной работы в логопункте составляет 100%. Данные показатели подтверждают высокий уровень организации образовательной работы в логопункте по освоению модуля «Коррекционная работа» с детьми с фонетико-фонематическим недоразвитием речи 6-7 лет. Достижению высоких результатов способствовало содержание модуля коррекционной работы для детей с фонетико- фонематическим недоразвитием речи 6-7 лет; выявления особых образовательных потребностей детей с фонетико - фонематическими недостатками речи (с 01.09-11.09 и с 17.05-31.05 проводится логопедическое обследование, которое включает в себя: обследование звукопроизношения, обследование фонематического слуха, обследование слоговой структуры слова, обследование грамматического строя речи, обследование связной речи; осуществления индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с фонетико - фонематическими недостатками речи (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии); образовательной деятельности по освоению детьми с фонетико - фонематическими недостатками речи коррекционной программы, которая интегрируется с содержанием ООП прогимназии.

Дополнительные образовательные услуги

Внебюджетные средства в прогимназии формируются из средств на дополнительные платные образовательные услуги.

Контингент кружков и студий формируется исходя из мониторинга запросов родителей и детских интересов и потребностей, выходящих за рамки основной общеобразовательной программы.

В 2024-2025 учебном году в формате дополнительного образования в прогимназии вели

кружок «Танцевальный кружок Къафэ», а также шахматный кружок «Белая ладья». Количество часов выдержано. Контроль качества реализации программы, качества освоения программы проводился в форме показательных выступлений, отчетных мероприятий объединений, участия во внутрикружковых и муниципальных мероприятиях (выставках, конкурсах и т.п.).

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа прогимназии, выполнена в полном объеме.

Методическое обеспечение образовательного процесса

В МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» продолжается активное формирование фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы. Учебно - методическое обеспечение образовательной деятельности достаточно разнообразно: научно - методические разработки по организации образовательного процесса, УМК по предметам, методические рекомендации для педагогов по организации образовательного процесса. В каждом учебном кабинете есть все необходимое для обучения учащихся: учебники и альтернативная учебная литература, технические и ИКТ-средства обучения, дидактические и контрольно - измерительные материалы, пополняется литература по внеклассному чтению. Обеспеченность учебниками составляет 100%. Обновляются информационные стенды, готовятся материалы для проведения тематических выставок и классных часов. Ежегодно обновляется фонд учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных Министерством образования и науки РФ. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности МКОУ «Прогимназия №2 г. Баксана» соответствует требованиям образовательных стандартов, Приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2010 N 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Приказа Минобрнауки РФ от 04.10.2010 N 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

Анализ состава педагогических кадров.

МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» на 100% укомплектована педагогическими кадрами. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные педагоги с большим стажем, обладающие профессиональным мастерством

Анализ состава педагогических кадров по квалификационным категориям:			
	Общая численность	Начальное общее образование	Дошкольное образование
Общая численность	44	7	34
Имеют квалификационные категории Из них:			
высшую			
первую		1	
СЗД	44		34
в резерве на СЗД			

Анализ состава педагогических кадров по образованию			
	Общая численность	Начальное общее образование	Дошкольное образование
Общая численность	44	7	34
Имеют специальное образование - 100%			
имеют высшее образование	20 (43,1%)	4 (57,1%)	15 (40,5%)
Имеют среднее специальное образование	24 (54,5%)	3 (42,8%)	21 (56,7%)
Из них обучаются в ВУЗах	1 (2,2%)		1 (2,7%)

Данные демонстрируют высокий уровень качества педагогического состава МКОУ «Прогимназия №2

г.Баксана» и соответствие статусу прогимназии.

Повышение квалификации педагогических работников

В 2024-2025 учебном году согласно плану повышения квалификации курсы ПК прошли 17 педагогов; из них 17 человек прошли обучение на бюджетной основе. План прохождения курсов повышения квалификации выполнен на 100%.

Вывод. Таким образом, поставленные перед коллективом прогимназии задачи выполнены полностью. По решению итогового педагогического совета работа по выполнению поставленных задач признана удовлетворительной.

3. Стратегия развития МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана»

3.1. Методическая тема

Методическая тема муниципальной системы образования на 2024-2025 учебный год «Повышение качества образования на основе мониторинга эффективности управленческой деятельности» исходит из следующих задач:

1. Обеспечить достижение показателей Программы развития системы образования Муниципального казённого общеобразовательного учреждения на 2021-2025 годы
2. Систематизировать работу по развитию наставничества в подготовке и повышении квалификации педагогических кадров
3. Обеспечить результативное использование в образовательном процессе современного учебного оборудования, активных технологий обучения и воспитания для повышения качества инженерного и естественно-научного образования
4. Повысить качество гражданско-патриотического воспитания через активизацию деятельности детских общественных организаций и реализацию общественно- педагогических проектов
5. Разработать и внедрить муниципальную программу профессиональной ориентации обучающихся

Задачи МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» на 2025-2026 учебный год:

Цель деятельности МКОУ:

Построение работы ОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Основные задачи:

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, веберы, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Повысить профессиональные навыки педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям через декоративно-прикладное искусство.
3. Развивать коммуникативно-речевые навыки дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию.
4. Создать условия для поддержания и укрепления здоровья детей, а также для формирования у них представлений о здоровом образе жизни и базовых навыках безопасности.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,

подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно - нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

3.2. Методическая тема МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана». Основные задачи и направления

«Совершенствование системы достижения образовательных и профессиональных стандартов в условиях реализации ФГОС третьего поколения, ФОП НОО и ФОП ДО» определена основными годовыми задачами:

Основные задачи на 2025– 2026 учебный год	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ОУ.	Директор Шигалугова Д.Х.
Составление графиков работы и утверждение.	Директор Шигалугова Д.Х.
Заключение договоров с родителями.	Зам по УВР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов по охране труда и соблюдение правил техники безопасности.	Директор Шигалугова Д.Х. Завхоз
Корректировка программ: -рабочие программы педагогов.	Зам по УВР Беппаева М.А.
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ОУ, тарификация пед.работников)	Директор Шигалугова Д.Х.
Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность ОУ.	Директор Шигалугова Д.Х.
Работа с документами.	Директор Зам по УВР Завхоз
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	Директор
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	Директор Завхоз

4. Проект «Управление МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана»

Задачи: Совершенствование организационно-управленческих условий реализации ФОП НОО и ФОП ДО, оптимизация управления, разрешение противоречий, предупреждение рисков

Ожидаемый результат: стабильно высокое качество образовательной деятельности прогимназии.

4.1. Педагогические советы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Подготовка к педсовету № 1 «Организация работы МКОУ в 2025-2026 учебном году» (установочный) Цель: Утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год. Подготовка новому учебному году. 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 2. Подготовка группы, оформление родительских уголков, документации к новому учебному году. 3. Организация учебно-воспитательного процесса и условий для физкультурно-оздоровительной работы, а также создание возможностей для развития духовно-нравственных и социокультурных ценностей у детей в новом учебном году. 4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 5. Подготовка литературы и методических рекомендаций. 6. Обновление предметно-развивающей среды. 7. Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа. 8. Подготовка рабочих программ по группам	Август	
	1. О рассмотрении и принятии нормативно-правовых и организационно-методических документов на 2025-2026 учебный год.		Зам по УВР Беппаева М.А.
	2. О результатах летней оздоровительной работы		Медсестра Г.Л.Гучева
	3. Об изменениях и дополнениях в образовательной программе МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» начального общего образования		Зам.по УВР Аюбова З.Х.
	4. Об изменениях и дополнениях в образовательной программе МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» дошкольного образования		Зам. директора по УВР Беппаева М.А.
2.	Тема «Декоративно-прикладное искусство в качестве средства формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям России». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям через декоративно-прикладное искусство.	Сентябрь	

Задачи: 1 Систематизировать и углублять профессиональные компетенции педагогов в области организации образовательного процесса, направленного на изучение и освоение детьми дошкольного возраста декоративно-прикладного искусства. 2 Обогащать опыт педагогов новыми методами работы, направленными на развитие у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традициям через декоративно-прикладное искусство. 3 Создавать условия для личной и профессиональной самореализации, повышать творческую активность педагогов. 4 Выявлять и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников. Форма проведения: презентация опыта работы.		
Предварительная работа 1 Открытые просмотры образовательной деятельности по народному декоративно – прикладному искусству (рисование, лепка, конструирование, аппликация) 2. Реализация этнокультурного компонента: «Игры и забавы народов России» ко дню народного единства (каждая подгруппа представляет народную игру через одежду, игру, атрибуты, музыку) 3. Обновление и пополнение центра творчества декоративно-прикладным творчеством. 4. Разработать памятку «Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно - прикладным искусством». План проведения педсовета 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета 1 Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»		Зам. директора по УВР Беппаева М.А. Все педагоги Все педагоги Педагоги Зам по УВР Беппаева М.А. Зам. директора по УВР Беппаева М.А. И.о. директора Кочесокова А.Р. Презентация педагоги
2. «Игры и пособия по приобщению дошкольников к историческим и духовным ценностям русского и Кабардино-балкарского народов».		Презентация Педагоги
3. Презентация педагогических проектов по «Приобщению дошкольников к истокам русской народной культуры при знакомстве с декоративно-прикладным искусством» в разных возрастных группах.		Презентация Педагоги

	4. Вынесение решения педсовета.		Зам по УВР Беппаева М.А.
3.	Педсовет №3 (Тематический) март Тема: «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию» Цель: Повышение компетентности педагогов: как художественная литература, сюжетно-ролевые игры и драматизация развивают речь детей. 1. Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей посредством художественной литературы, сюжетно-ролевых игр и драматизаций. 2. Систематизировать знания педагогов в особенностях и условиях развития речи. 3. Стимулировать педагогическую деятельность в области речевого развития детей посредством интеграции художественных литературных произведений, сюжетно-ролевых игр и театрализованной деятельности. 4. Пополнить развивающую среду атрибутами для сюжетно-ролевых и театрализованных игр. 5. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми. Форма проведения: мастер – класс.	Ноябрь	
	Предварительная работа		
	1.Изучение научно - методической литературы и ФОП ДО по данной проблеме.		Педагоги
	2.Открытые просмотры образовательной деятельности по формированию коммуникативно-речевых навыков у дошкольников в разных возрастных группах ОУ посредством использования художественной литературы и метода драматизации.		
	3. Тематический контроль «Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций».		
	4. Акция для родителей «Подари книгу детям»		Зам по УВР Беппаева М.А.
	5. Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей.		Педагоги
4.	6. Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах в рамках тематического контроля.	Январь	
	7. Консультация для педагогов «Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию»		

	План проведения педсовета:		
	1 Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.		
	2 Мастер-класс по созданию атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.		
	3 Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника		
	4 Театр физического развития через движение и игру (современные подходы к физическому развитию детей)		
	5. Развитие коммуникативно – речевых навыков дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры.		Воспитатель Тлизамова А.Х.
	7. Развитие речи у детей дошкольного возраста посредством сказок и игр-драматизаций.		
5.	8. Вынесение решения педсовета.	Март	Директор Шигалугова Д.Х. Зам по УВР Беппаева М.А. Педагоги
	Педсовет №4 (Итоговый) май Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ОУ за 2025-2026 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии.		
	Предварительная работа		
	1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ОП ДО.		педагоги
	2. Составления самоанализа работы и карты индивидуального образовательного маршрута педагогического работника за год.		
6.	3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с воспитателями ОУ.	Май	
	План проведения педсовета:		
	Форма проведения: методическая конференция		
	1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета		Директор Шигалугова Д.Х. Зам по УВР Беппаева М.А. Медсестра Гучева Г.Л.

			Педагоги
	2. Вступительное слово «Итоги учебного года»		
	3. Отчеты деятельности специалистов за 2025-2026 учебный год.		
	4 Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год.		
	5. Определение основных направлений деятельности ОУ на 2025-2026 учебный год.		
	6. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.		
	7. Вынесение решения педсовета.		

4.2. Реализация ФОП дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОПДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Обсуждение с педагогами
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	согласно Приложения к плану-графику		
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Апрель - Май	Воспитатели, специалисты	Список
Обновления и дополнения фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	Директор	Приобретение материалов
Информирование педагогов о ФОП ДО, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал

Модернизация РППС	По плану	Воспитатели, специалисты	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	Апрель, август	Директор	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ОП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Разработка части ОП ДО, формируемой участниками	Март–июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
образовательных отношений			
Разработка проекта ОП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООПДО
Разработка проектов АОП по ФАОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проекты АОП, АООП
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ОП			
Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ОП ДО	Июль	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООПДО
Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные АОП, АООП
Размещение ОП ДО на сайте	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март–август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

4.3. Реализация ФГОС НОО третьего поколения и ФОП НОО

Цель: Развитие управленческих компетенций учителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения и ФОП НОО

План работы по подготовке к переходу на новый ФГОС и ФОП НОО в 2024 – 2025 учебном году

4.3.1. Внедрение ФГОС третьего поколения и ФОП НОО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационное обеспечение реализации ООП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС и ФОП НОО	Август	Зам. директора по УВР
Мероприятие		
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации ООП в соответствии с требованиями нового ФГОС и ФОП НОО	Июнь – август	Зам. директора по УВР
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Октябрь – март	Зам. директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Зам. дир-ра по УВР
Методическое обеспечение реализации ООП		
Организовать взаимодействие с другими ОО для обмена опытом при переходе на новый ФГОС начального общего образования и ФОП НОО	В течение года	Зам. директора по УВР
Провести совещание МО по корректировке модели выпускника начальной школы и планируемых результатов освоения ООП начального общего образования	Октябрь	Зам. директора по УВР
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП по новому ФГОС и ФОП НОО	В течение года	Зам. директора по УВР руководитель МО
Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР
Формирование пакета методических материалов для реализации ООП	В течение года	Зам. директора по УВР рук-ль МО
Использование методических видео уроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП НОО	В течение года	Зам. директора по УВР, рук-ль МО
Скорректировать рабочие программы учебных предметов и внеурочных курсов. Провести индивидуальные консультации с родителями детей, принимаемых на обучение по программе начального образования	Июнь	Зам. директора по УВР
Доработать ООП. Подготовить новую ООП начального общего образования для утверждения на педсовете	Июнь-август	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение реализации ООП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП по новому ФГОС и ФОП НОО	В течение года	Зам. директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП, представление результатов	Ежеквартально	Зам. директора по УВР

4.3.2. Развитие функциональной грамотности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности школьника в контексте повышения качества образовательных результатов»	Январь	Директор Шигалугова Д.Х.
Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	декабрь	Директор председатель УС, классные руководители
Программно-методическое обеспечение		
Подготовка рабочих программ по всем предметам учебного плана: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь – май	Педагоги
Обновление программ формирования УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь – май	Зам. директора по УВР, члены рабочей группы
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Шигалугова Динара Хадисовна
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование Банка заданий по функциональной грамотности для 1-4 классов	Октябрь – апрель	Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения

4.3.3. Госсимволы РФ в образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Государственная символика РФ		
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Зам. директора по УВР, руководитель МО, педагоги
Изучение банка методических материалов по государственной символике РФ	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на занятиях, уроках	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Мероприятие	Срок	Ответственный

Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательной деятельности		
Соблюдение локальных актов об использовании государственной символики в образовательной деятельности	Август	Зам. директора по УВР
Соблюдение регламента подъема и спуска Государственного флага РФ, разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Зам. директора по УВР

4.3.4. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка Положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор Шигалугова Д.Х.
Разработка специального раздела для Положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Зам. директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР, руководитель МО
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды прогимназии	В течение года	Зам. директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по УВР
Сетевые практики		
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Зам. директора по УВР

4.3.5. Мероприятия по формированию безопасной информационной среды для обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Оформление в методическом кабинете выставки «Что такое информационная безопасность ребенка»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Месячник информационной безопасности в ДОО	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Проект «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях»	Октябрь	Зам. директора по УВР, воспитатели старших и подготовительных групп
Консультация для родителей «Информационная безопасность детей дома»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации «Безопасный интернет детям»	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Тренинг для педагогов «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам дир по УВР, руководитель МО
Проведение групповых родительских собраний «Информационная безопасность детей, безопасность в сети Интернет», «Осторожно, мультики — информационная безопасность»	Март	Зам. директора по УВР, руководитель МО, воспитатели возрастных групп

5. Методическая работа. Проект "Профессионал"

Цель: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов ДО и НОО в целях обеспечения качества образования и становления воспитательной системы гимназии.

Ожидаемый результат: Стабилизация показателей профессиональной компетентности педагогов

Циклограмма работы

Мероприятия	Месяцы								
	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Педагогические советы	+		+				+		+
Коллективные просмотры			+	+	+	+	+	+	+
Семинары, практикумы	+	+	+		+	+			
Выставки, смотры, конкурсы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Изучение, обобщение и распространение ППО			+	+				+	
Мастер-классы, творческие отчеты		+	+			+		+	

Классно-обобщающий контроль								+	
Тематический контроль	+		+			+	+	+	+
Общие родительские собрания		+						+	

5.1. Коллективные просмотры, взаимопосещения

Содержание	Срок	Ответственный
Беседа с просмотром презентации «Кто защищает планету в космосе» (Знакомство с космическими войсками)	апрель	Котова Е.А.
Использование психолого-педагогических приемов, методов, подходов для решения задач сохранения и укрепления здоровья обучающихся на уроках английского языка	Январь	Учитель английского языка Хажметова З.В.
Формирование толерантности и нравственно-патриотических качеств младших школьников через урочную систему в рамках ФОП	Март	Классные руководители
Деловая игра на тему: «Год защитника Отечества-система работы по патриотическому воспитанию»	Март	Хаваяшхова З.В.

5.2. Семинары, практикумы

Содержание	Срок	Ответственный	Результат
«Создание условий для поддержки детской инициативы в дошкольной образовательной организации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Беппаева М.А.	Повышение качества образования
«Инновационные игровые технологии в МКОУ»	Сентябрь - октябрь	Беппаева М.А.	
«Использование различных методов и приёмов развития устной речи детей дошкольного возраста»	Январь	Блинова Н.Г.	Формирование коммуникативных навыков и умений
«Интерактивные формы методической работы, как средство повышения профессионального мастерства педагогов прогимназии»	Февраль	Зам по УВР Беппаева М.А.	
«Театрализованная деятельность в ОУ»	Апрель	Педагоги	
«Стандартная» сказка про физкультуру»	январь	Хежева М.Б.	

«Пути взаимодействия воспитателя и родителей»	март	Беппаева М.А.	
«Движение – основа здоровья детей»	апрель	Хежева М.Б.	
«Организация развивающей предметно- пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям»	декабрь	Беппаева М.А.	

5.3. Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
Реализация ОП ДО МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана»	Сентябрь	Зам по УВР Беппаева М.А.
«Физкультурно-оздоровительная работа в МКОУ»	Ноябрь	Хежева М.Б.
«Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию»	Декабрь	Хашева Д.Р.
«Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно-прикладным искусством»	Март	Кононенко Н.В.
«Организация работы с родителями в образовательном учреждении»	Апрель	Мамаева Р.В.

5.4. Лаборатория педагогического мастерства. Мастер-классы, творческие отчеты

Содержание	Срок	Ответственный	Результат
Открытое мероприятие НОД по познанию «Космос»	февраль	Кононенко Н.В.	
Мастер-класс «В стране творчества»	декабрь	Блинова Н.Г.	
Мастер-класс «Бумагопластика как средство художественно-эстетического развития»	март	Шарданова А.Х.	

Мастер-класс «Необычными вещами мы рисуем без труда»	апрель	Тлизамова А.Х.	
--	--------	----------------	--

5.5. Выставки, смотры, конкурсы

Содержание	Срок	Ответственный
Смотр «Готовность групп, классов и кабинетов к началу 2025-2026 учебного года»	Август	Зам.директора по УВР Беппаева М.А. Зам.директора по УВР Аюбова З.Х.
Фотовыставки, коллажи, выставки рисунков: • «День знаний – 1 сентября», • «Осенний вернисаж» • Спортивный праздник «Парад гимнастиков» • Викторина «Кто нас защищает» (формировать образ защитника Отечества) • «Мой любимый учитель» • Тематическая неделя «Будем в армии служить» (расширять представления детей о Российской армии) • Конкурс открытки «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника). • Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...» • Смотр центров творчества декоративно-прикладным творчеством в группах прогимназии. • Выставка рисунков «Военные профессии» • Конкурс рисунков «ПДД глазами детей», • Выставка рисунков и поделок «Загадочный космос» (посвященный Дню космонавтики), • Фотовыставка «Наша дружная семья», «Остров семейных сокровищ» • «Волшебство Нового года». Тематическая выставка поделок к Новому году. • Акция «Подкормите птиц зимой». • «Акция «Мир национальных блюд» (20 сентября день адыгов в Кабардино-Балкарии). • Акция для родителей «Подари книгу детям» • Смотр-конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (уголок экспериментирования). • Выставка творческих работ «Мир науки глазами детей!» • Фотоколлаж «Мы – юные исследователи» • Выставка поделок «День защитника Отечества». • «Мама-солнышко моё» • Акция «Народная память» • «Десант из прогимназии-2026» • Акция «Бессмертный полк с детьми прогимназии. • Экскурсия к памятнику. • Рисунки на асфальте «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)	Сентябрь-май	Педагоги дошкольного образования педагоги старших и подгот. групп

• «На одной волне с природой» • Конкурс рисунков «Школа моими глазами». • «Здравствуй лето»-выставка рисунков и фотографий.		
Конкурс «Воспитатель года – 2025-2026» - отборочный тур	март	Педагоги ДО
Конкурс «Открытие» (молодые педагоги) - отборочный тур	Октябрь	Молодые педагоги ДО
Конкурс «Учитель года – 2025-2026» - отборочный тур	февраль	Педагоги НОО
Театральный фестиваль-конкурс «Сказки» - отборочный тур	апрель	Восп-ли
создание благоприятных условий для квест- игр, спортивных развлечений и других видов деятельности детей на свежем воздухе	Декабрь	Пед коллектив
Эффективные разработки для наполнения пространства детской реализации в прогимназии	Январь	Педагоги
Конкурсы творческих работ, посвященных знаменательным и юбилейным датам, событиям и личностям	В течение года	Пед. коллектив

5.6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Содержание	Срок	Ответственный	Результат
Эффективные приемы формирования функциональной грамотности на уроках литературного чтения в начальной школе	Ноябрь	Классные руководители	Обобщение опыта работы на МО учителей
Гражданско-патриотическое воспитание младших школьников через организацию проектной деятельности	Декабрь		Отчет о реализации проекта на МО учителей
Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством краеведения	Февраль	Хаваяшхова З.В.	Выступление в рамках проекта «Наставничест

			во»
Формирование сенсорного опыта детей дошкольного возраста посредством пескографии	Апрель	Котова Е.А.	Выступление в рамках проекта «Наставничество»

5.7. Педагогические университеты: воспитать воспитателя (Наставничество)

Цель	Создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность
Задачи	1. Адаптация наставляемых (стажеров) к выполнению новых или более сложных трудовых функций, к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре. 2. Создание условий для передачи педагогами-профессионалами наставляемым (стажёрам) ценностно-смысловых ориентиров, традиций, лучших педагогических практик, обеспечивающих преемственность и культуросообразность развития региональной системы общего образования. 3. Создание условий для координации усилий разных специалистов-наставников по непрерывному развитию и саморазвитию наставляемых(стажёров), раскрытию их потенциальных возможностей и дарований. 4. Внедрение новых форм методической работы (горизонтального обучения) и технологий формального, неформального и информального обучения. 5. Создание открытой образовательной среды, создающей условия для проявления каждым образовательной активности, образовательной инициативы, образовательной самореализации. 6. Формирование открытого и эффективного профессионального сообщества, способного на комплексную поддержку индивидуальной образовательной траектории наставляемых (стажёров).
Основные принципы	Принцип уважения и доверия к человеку. Принцип целостности. Принцип сотрудничества. Принцип индивидуализации
Основные направления работы	Планирование и организация работы по предмету. Планирование и организация воспитательной работы. Работа с документацией. Работа по самообразованию. Контроль и руководство за деятельностью

Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник (модель многоуровневого наставничества в работе с молодыми специалистами)	В течение года	Зам. дир. по УВР Беппаева М.А.
Памятка наставнику "Планирование работы с молодыми педагогами"	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Беппаева М.А.
Анкетирование, беседа «Затруднения в работе молодого учителя/воспитателя»	Сентябрь	Педагоги - наставники
Составление планов адресного сопровождения молодых педагогов	Сентябрь	Педагоги - наставники
Памятка педагогам по объективности текущего тематического контроля	Сентябрь	Педагоги - наставники
Мастермайнд группы по возрастам «Как сформулировать методическую тему педагога»	Сентябрь	Педагоги - наставники

Воркшоп «Анализ и самоанализ урока — средство повышения методического мастерства учителя/воспитателя»	Сентябрь	Педагоги наставники	-
Творческая мастерская «Организация РППС в группе в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь-декабрь	Педагоги наставники	-
Нетворкинг «Изучение работы наставников в недели творческих отчётов»	В течение года	Молодые педагоги	
Мастер – класс "Персональный сайт в работе учителя и воспитателя"	Ноябрь	Педагоги наставники	-
Обучающий семинар «Разнообразие форм работы с родителями»	Февраль	Педагоги наставники	-
Презентация «Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы»	Март	Педагоги наставники	-
Методическая выставка достижений молодого учителя/воспитателя. Анализ состояния результатов воспитательно-образовательной работы. Подготовка к рейтингованию педагогов	Апрель	Молодые педагоги	

2025-2026 учебный год

Содержание	Срок	Ответственный
Определение пар наставничества: Кононова Ф.И.- Гучапшева К.М. Алакулова М.В.- Закураева Ф Карамышева Э.М.- Дыгова А Котова Е.А.- Хашева Д.Р. Хаваяшхова З.В.- Тлизамова А.Х. Шорданова А.Х.-Бакова Ф.А. Блинова Н.Г.- Шхагумова С.М. Апшева Л.Г.- Каскулова Ж Хаваяшхова Л.А. – Шапсигова Р Гендугова С.А.-Иванова Е	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Беппаева М.А.

5.8. Экран методической работы. Педагогические проектные инициативы

Задачи:

- Выявление и отбор творческих учителей и воспитателей – авторов проектов и программ по актуальным проблемам развития образования, представивших их эффективное инновационное решение
- Поддержка и продвижение педагогических проектных инициатив

Ожидаемые результаты:

- Формирование у педагогов способности к самостоятельным профессиональным действиям
- Формирование у педагогов навыков построения индивидуальной профессиональной траектории развития
- Усиление практической составляющей повышения квалификации работников образования

5.9. План работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2025 – 2026 учебный год

Тема МО: Повышение качества образования на основе мониторинга эффективности управленческой деятельности

Цель: обеспечение качественного образования каждого ученика начальной школы в условиях реализации ФОП НОО путем внедрения инновационных педагогических технологий, создания оценки качества образования в начальной школе.

Задачи:

- 1) Продолжить работу по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся средствами современных педагогических и информационных технологий
- 2) Продолжить работу по совершенствованию уровня компетентности педагогов в области владения и эффективной реализации современных технологий обучения и воспитания в условиях цифровой трансформации образования
- 3) Продолжать реализацию образовательных стратегий при работе с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время
- 4) Совершенствовать систему формирования гражданской и социальной позиции личности, патриотизма и национального самосознания обучающихся посредством активизации идеологической и воспитательной работы
- 5) Обеспечить условия для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту учителей

Направления методической работы:

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса;
- организация работы с одаренными детьми;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- фестивали педагогических идей;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2025- 2026 учебный год:

1. Информационная деятельность:

- Изучение инновационных технологий в методической литературе в целях совершенствования образовательной деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС третьего поколения.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим анализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2024 – 2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

4. Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам третьего поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через вертикаль наставничества. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся
- Совершенствование форм и организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

1. Утверждение рабочих программ.
2. Диагностика учащихся 1-4 классов.

3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.

2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов и олимпиад.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Основные мероприятия			
№ п/п	Название	Срок выполнения	Решение
Подготовка к новому учебному году			
1	Ознакомление с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС НОО и ФОП НОО. Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.	до 31.08.2025	Руководитель МО
2	Уточнение недельной нагрузки учителей и воспитателей ГПД.	до 31.08.2025	Зам. дир. по УВР
3	Уточнение списков учителей, проходящих аттестацию и на курсы повышения квалификации.	до 31.08.2025	Зам. дир. по УВР, Руководитель МО
4	Подготовка кабинетов начальных классов к началу учебного года.	по плану	Учителя
Методическая работа			
1	Заседания МО:		
	Установочное методическое заседание №1 «Организация методической работы учителей начальных классов на 2025-26уч.г. Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС НОО и ФОП НОО» Заседание №2 «Современные концептуальные подходы к решению проблемы патриотического воспитания детей в теории и практике начального образования». Заседание №3 «Организация ранней профориентации учащихся»	август ноябрь январь март	Зам. дир. по УВР Руководитель МО Учителя

	я начальной школы во внеурочной деятельности с использованием метода геймификации». Заседание №4 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО и ФОП НОО» Заседание №5 «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы».	36 май	
	Участие в работе педагогического совета школы.	по плану	Зам. дир. по УВР
	Участие в работе муниципальных творческих групп	по плану	Руководитель МО
	Посещение и взаимопосещение уроков учителями начальных классов и учителей–предметников.	в течение года	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
	Обобщение и трансляция педагогического опыта	по планам самообразова ния	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
Мониторинг учебных достижений			
1	Составление графика работы кружков с одарёнными детьми, индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях	сентябрь	Руководитель МО, учителя
2	Административные контрольные работы.	сентябрь декабрь май	Зам. дир. по УВР, руков. МО
3	Мониторинг формирования УУД.	по графику	Зам. дир. по УВР, руков. МО, учителя
4	Взаимопроверка рабочих тетрадей.	сентябрь декабрь апрель	Руководитель МО, учителя
5	Проверка техники чтения.	сентябрь декабрь май	Руководитель МО, учителя
6	Проверка тетрадей для контрольных работ.	октябрь декабрь май	Руководитель МО
7	Проверка выполнения учебных программ.	май	Руководитель МО
Реализация программы «Одарённые дети»			
1	Проведение школьного тура муниципальных олимпиад для обучающихся 1-4-х классов.	октябрь- ноябрь	Руководитель МО, учителя
2	Участие в муниципальной, республиканской НПК.	ноябрь	Учителя, руководитель МО
3	Проведение школьного тура конкурса чтецов.	январь	Учителя, руководитель МО

4	Участие в городском туре конкурсе чтецов.	февраль 37	Учителя, руководитель МО
5	Фестиваль школьных проектов	апрель	Руководитель МО, учителя
6	Организация церемонии награждения «Парад интеллектуалов»	май	Зам.дир по УВР, руководитель МО,

Предметные недели

Дата	Предмет	Класс
Октябрь	Математика	1-4 классы
Ноябрь	Русский язык и литературное чтение	1-4 классы
Февраль	Английский язык	1-4 классы
Апрель	Родной язык	1-4 классы

Школьные олимпиады

Дата	Предмет	Класс
Октябрь	Математика, русский язык	1-4 классы
Ноябрь	Английский язык, родной (тат.яз.) язык	1-4 классы
Декабрь	Окружающий мир, ОБЖ	1-4 классы
Январь	Искусство (музыка, изобразительное искусство)	1-4 классы

График проведения открытых уроков – презентаций, мастер – классов

№ п/п	Ф. И. О. учителя	Класс	Предмет	Срок
1	Глизамова М.И.	1	Математика	май
2	Хамжуева А.Х.	1	Родной язык	декабрь
3	Хажметова З.В.	2	Английский язык	ноябрь
4	Шебзухова Б.А.	2	Литературное чтение	март
5	Хажметова З.В.	3	Английский язык	январь
6	Купова М.Л.	3	Русский язык	декабрь
7	Абдесова Н.Н.	4	Окружающий мир	апрель
8	Маздогова Д.Х.	4	Родной язык	февраль

5.10. План прохождения курсов повышения квалификации педагогов МКОУ «Прогимназия №2 г. Баксана» на 2024 – 2027 годы

№п\п	ФИО	Прошедшие курсы	Предстоящие курсы
1.	Абдесова Наталья Николаевна	22.06.22г - 07.07.2022г	2028
2.	Акушева Мадина Натмировна	22.04.2024г-08.05.2024г	2028
3.	Алакулова Марьяна Владимировна	02.06.2022 -11.06.2022	2028
4.	Алакулова Фатимат Гумаровна	12.04.2021г -21.04.2021г 22.04.2024г-08.05.2024г	2027
5.	Апикова Асият	13.09.2023-23.09.2023	2026

	Мухамедовна	38	
6.	Апшева Лара Галимовна	12.04.2021г -21.04.2021г 22.04.2024г-08.05.2024г	2027
7.	Аюбова Замира Хасанбиевна	15.06.2023-14.07.2023	2026
9.	Бакова Фатима Андзоровна	22.04.2024-08.05.2024	2027
10.	Беппаева Марина Алиевна	12.04.2021г -21.04.2021г 19.04.2024г-07.05.2024г	2027
11.	Блинова Наталья Гавриловна	12.04.2021г-21.04.2021г 19.04.2024г-07.05.2024г	2027
12.	Блинова Наталья Гавриловна	19.04.2024-07.05.2024	2027
13.	Гендугова Светлана Анатольевна	02.06.2022-11.06.2022	2025
15.	Гучапшева Карина		
16.	Дыгова Анета Мусабиевна	10.05.2023-06.06.2023	2026
17.	Жешева Лера Юрьевна	10.05.2023-06.06.2023	2026
18.	Зайцева Елена Сергеевна	13.09.2023-23.09.2023	2026
19.	Иванова		
20.	Карамышева Элионора Мусовна	13.09.2023-23.09.2023	2026
21.	Самира		
22.	Кононенко Наталья Владимировна	16.10.2023-26.10.2023	2026
23.	Кононова Фарида Исмеловна	13.09.2023-23.09.2023	2026
25.	Котова Елена Анатольевна	13.09.2023-23.09.2023	2026
27.	Лукова Наргиза Адахамжановна	19.04.2024г-07.05.2024г	2027
28.	Мамаева Рита Валерьевна	12.04.2021г-21.04.2021г 19.04.2024г-07.05.2024г	2027
29.	Сонова Жанна Анатольевна	13.09.2023-23.09.2023	2026
30.	Тлизамова Альбина Хажисламовна	01.06.2020г-11.06.2020г 22.04.2024г-08.05.2024г	2027
31.	Тлизамова Мадина Ибрагимовна	20.12.2021-22.12.2021г	2024
32.	Тлостанова Рузалина Руслановна	13.09.2023-23.09.2023	2026
33.	Хаваяшхова Залина Витальевна	12.04.2021-21.04.2021г 06.2024- 06.2024	2027
34.	Хаваяшхова Люда Ахмедовна	12.04.2021-21.04.2021г 28.02.2024-13.03.2024	2027
35.	Хакешев Заурбек Хабасович	16.09.2019г-31.10.2019г	2024
36.	Хежева Марина Беслановна	26.10.2023-11.11.2023	2026
37.	Чипова Залина Амухдиновна	01.06.2022-10.06.2022	2028
38.	Шапсигова Рузана Суфьяновна	06.2024- 06.2024	2027
39.	Шарданова Асият	12.04.2021-21.04.2021г	2027

	Хамидбиевна	28.02.2024-13.03.2024г	39
40.	Шебзухова Залина Гумаровна	13.09.2023-23.09.2023	2026
41.	Шомахова Лялюся Хасановна	28.12.2019-	2024
42.	Эздекова Марина Залимхановна	01.06.2022-10.06.2022	2028

5.11. Темы самообразования

ФИО педагога	Тема
Карамышева Элеонора Мусовна	«Использование игровых приёмов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»
Мамаева Рита Валерьевна	«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей»
Кононова Фарида Исмеловна	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
Алакулова Фатима Гумаровна	«Формирование представлений о малой Родине и её традициях в системе нравственно патриотического воспитания дошкольников»
Котова Елена Анатольевна	«Прогулка как средство развития дошкольников»
Дыгова Анета	«Адаптация детей раннего дошкольного возраста в детском саду»
Апшева Лариса Галимовна	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»
Шарданова Ася Хамидбиевна	«Формирование у дошкольников представлений о нравственных и культурных традициях народов России в художественно-эстетической деятельности»
Бакова Фатима Андзоровна	«Развитие коммуникативных способностей у детей старшей группы»
Шебзухова Залина Гумаровна	«Воспитание патриотических чувств у дошкольников средствами игровой деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО 2025-2026г»
Шапсигова Рузана С	«Игровая деятельность как средство развития эмоциональной отзывчивости детей младшего дошкольного возраста»
Апикова Асият Мухамедовна	«Развитие экологического воспитания дошкольника через дидактические игры»
Тлизамова Альбина Хажисламовна	«Приобщение детей к здоровому образу жизни»
Блинова Наталья Гавриловна	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста»
Кононенко Наталья Владимировна	«Путешествие по сказкам во второй младшей группе»
Закураева Фатима	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»

Сонова Жанна Анатольевна	«Формирование у детей старшей группы ⁴⁰ навыка безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения»
Алакулова Марьяна Владимировна	«Пальчиковые игры, как средство развития речи и мелкой моторики у детей 1 мл.группы»
Хаваяшхова Люда Ахмедовна	«Развитие речи детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
Чипова Залина Амухдиновна	«Воспитание навыков безопасного поведения ребёнка дома и с незнакомыми людьми»
Гендугова Светлана Анатольевна	«Познавательная-исследовательская деятельность детей подготовительной группы»
Зайцева Елена Сергеевна	«Расширение экологических представлений в познавательно- исследовательской деятельности детей»
Иванова Елена Руслановна	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»
Гучапшева Карина Мачраиловна	«Активизации словаря детей младшей возрастной группы»
Хаваяшхова Залина Витальевна	«Развитие речи дошкольника»
Хашева Джульетта Руслановна	«Использование СУ Джок терапии в речевом развитии детей младшего дошкольного возраста»
Шагумова Самира Муратовна	«Развитие мелкой моторики рук детей 3-4 лет посредством нетрадиционной техники рисования»
Каскулова Жанна	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»

6. Внутришкольный контроль.

6.1. Внутришкольный контроль. План мероприятий внутренней системы оценки качества образования на 2025 -2026 учебный год

Порядок контроля	Виды контроля				
	Предварительный	Личностно профессиональный	Тематический	Классно-обобщающий	Комплексный
Кратность проведения в учебном году	Согласно циклограмме контроля	Согласно регламенту посещения	2-3	1 раз в год	При необходимости 1 раз
Основание	Циклограмма предварительного контроля (годовой план)	Утвержденный график контроля на месяц, годовой план праздников и открытых уроков, занятий, мероприятий; заявление педагогического работника на аттестацию	Годовой план работы, приказ	Годовой план работы, приказ	Годовой план работы, приказ
			Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования		
Вопросы контроля	Карта анализа	Карта анализа	План-задание	План-задание	План-задание
			Составляется ответственным за проведение проверки, утверждается директором Прогимназии.		
Сроки осведомления	1 раз в году ознакомление с циклограммой контроля	1 раз в месяц ознакомление с графиком контроля на месяц	Не позднее 2 недель	Не позднее 2 недель	Не позднее 1 месяца
Продолжительность инспектирования	1 структурный компонент учебно-	1 структурный компонент учебно-	1-6 дней	3-5 дней с посещением не более 5 уроков,	3-10 дней с посещением не более

	воспитательного процесса	воспитательного процесса		занятий и других мероприятий	5 уроков, занятий и других мероприятий
Документальное оформление	Справка (карта анализа) в папке контроля	Карта анализа в папке педагога	Справка	Справка	Справка
			отражает: - основание проверки (план работы прогимназии, приказ, распоряжение и т.д.); - источники получения информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы и т.д.); - количество посещенных уроков, занятий, мероприятий; - информацию по вопросам, поставленным в плане-задании; - выводы и предложения по итогам проверки.		
Срок хранения документа	В течение учебного года	В течение учебного года	3 года	До окончания срока освоения программы	3 года
Где заслушиваются результаты	Методическое объединение	Методическое объединение	Педагогический совет, методическое объединение	Педагогический совет, методическое объединение	Педсовет

Организация внутришкольного контроля на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Форма подтверждения выполнения
6.2. Классно-обобщающий контроль						
1.	4 класс «Организационно-педагогическая работа на этапе	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения.	Изучение документации учителей, психолога, наблюдение педпроцесса, беседы с участниками	Апрель	Зам. директора по УВР	Справка, методическое объединение

	завершения начальной ступени обучения».	Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса	образовательных отношений			
6.3. Тематический контроль						
1.	Преемственность в обучении. Организация адаптационного периода первоклассников.	Изучение микроклимата детского коллектива	Анкетирование. Социометрия Обследование психолога	Сентябрь	Зам по УВР.	Справка, методическое объединение
2.	Стартовые диагностические контрольные работы (входные)	Определение уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.	Диагностика	Сентябрь	Учителя, Зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
3.	Состояние работы группы продленного дня	Проверка: ● Наполняемости групп продленного дня; ● Посещаемости учащимися группы продленного дня; ● Выполнения режимных моментов; ● Качества самоподготовки учащихся в группе продленного дня	1. Наблюдение и анализ педпроцесса в группе продленного дня; 2. Анализ документации воспитателей группы продленного дня	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Система преемственных	Выявление результативности работы по интеллектуальному	1. Анализ документации	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка

	связей дошкольного и начального общего уровней образования в части интеллектуального развития, развития детской одаренности, ранней профориентации обучающихся	развитию, развитию детской одаренности, ранней профориентации обучающихся дошкольников и младших школьников	2. Наблюдение педпроцесса 3. Анализ успеваемости по предметам			
5.	Состояние работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности	Оценка педагогической деятельности по состоянию работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности, определить резервы и возможности совершенствования работы в данном направлении.	1. Анализ документации; 2. Наблюдение педпроцесса 3. Анализ результатов текущего контроля	Февраль	Зам. директора по УВР	Справка педсовета
6.	Организация внеурочной деятельности	Проверка: ● Наполняемости кружков; ● Посещаемости учащимися кружковых занятий; ● Качества ведения кружковых занятий;	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Февраль	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
7.	Уровень освоения ООП ДО	Мониторинг качества освоения ООП ДО	Диагностические исследования	Сентябрь, апрель-май	Воспитатели, специалисты ДО	Мониторинг педсовет
6.4.Административные контрольные работы						
1.	Стартовые контрольные работы					

	2 класс	Мониторинг качества знаний по математике	Контрольная работа	сентябрь	Информация, объединение методического
		Мониторинг качества знаний по русскому языку	Диктант с грамматическим заданием		
	3 класс	Мониторинг качества знаний по математике	Контрольная работа	сентябрь	
		Мониторинг качества знаний по русскому языку	Диктант с грамматическим заданием		
	4 класс	Мониторинг качества знаний по математике	Контрольная работа	сентябрь	
		Мониторинг качества знаний по русскому языку	Диктант с грамматическим заданием		
	1 класс	Стартовый мониторинг качества знаний	Комплексная диагностическая работа	октябрь	
	2.				
2 класс	Мониторинг качества знаний по математике	Контрольная работа	декабрь	Информация, объединение методического	
	Мониторинг качества знаний по русскому языку	Диктант с грамматическим заданием			
	Мониторинг качества знаний по английскому языку	Тестовая работа			
	Мониторинг качества знаний по государственному родному языку	Контрольная работа			

	3 класс	Мониторинг качества знаний по математике	Контрольная работа	декабрь		
		Мониторинг качества знаний по русскому языку	Диктант с грамматическим заданием			
		Мониторинг качества знаний по английскому языку	Тестовая работа			
		Мониторинг качества знаний по государственному родному языку	Контрольная работа			
	4 класс	Мониторинг качества знаний по математике	Контрольная работа	декабрь		
		Мониторинг качества знаний по русскому языку	Диктант с грамматическим заданием			
		Мониторинг качества знаний по окружающему миру	Тестовая работа			
		Мониторинг качества знаний по английскому языку	Тестовая работа	декабрь		
		Мониторинг качества знаний по государственному родному языку	Контрольная работа	декабрь		
	3.	Проверка читательской грамотности (итоговый контроль за 1 полугодие) 1-4 классы – декабрь 2025 г.				
4.	Формы промежуточной аттестации Административные итоговые контрольные работы за 2025-2026уч.год					
1 класс	Мониторинг качества знаний по математике	Диагностическая тестовая работа	апрель-май		Информация, педсовет	
	Мониторинг качества знаний по русскому языку	Диагностическая тестовая работа				
	Мониторинг качества знаний по окружающему миру	Диагностическая тестовая работа				

		Мониторинг качества знаний по технологии	Проектная работа/ Тестовая работа			
		Мониторинг качества знаний по литературному чтению	Диагностическая тестовая работа			
		Мониторинг качества знаний по государственному родному языку	Тестовая работа/ диалоговое собеседование			
	2 класс	Мониторинг качества знаний по математике	Контрольная работа/ Годовая оценка	апрель- май		
		Мониторинг качества знаний по русскому языку	Диктант с грамматическим заданием/ Годовая оценка			
		Мониторинг качества знаний по технологии	Проектная работа/ Годовая оценка			
		Мониторинг качества знаний по окружающему миру	Тестовая работа /Годовая оценка			
		Мониторинг качества знаний по литературному чтению	Контрольное чтение/ Годовая оценка			
		Мониторинг качества знаний по английскому языку	Тестовая работа /Годовая оценка			

		Мониторинг качества знаний по государственному родному языку	Контрольное чтение /Годовая оценка		
	3 класс	Мониторинг качества знаний по математике	Контрольная работа/ Годовая оценка	май	
		Мониторинг качества знаний по русскому языку	Диктант с грамматическим заданием/ Годовая оценка		
		Мониторинг качества знаний по окружающему миру	Тестовая работа /Годовая оценка		
		Мониторинг качества знаний по технологии Мониторинг качества знаний по литературному чтению	Проектная работа /Годовая оценка Контрольная работа/ Годовая оценка		
		Мониторинг качества знаний по английскому языку	Тестовая работа /Годовая оценка		
		Мониторинг качества знаний по государственному родному языку	Контрольное чтение/ Годовая оценка		

	4 класс	Мониторинг качества знаний по математике	Контрольная работа/ Годовая оценка	май		
		Мониторинг качества знаний по русскому языку	Диктант с грамматическим заданием / Годовая оценка			
		Мониторинг качества знаний по окружающему миру	Тестовая работа/ Годовая оценка			
		Мониторинг качества знаний по ОРКСЭ	Тестовая работа/Зачет			
		Мониторинг качества знаний по литературному чтению	Контрольное чтение/ Годовая оценка			
		Мониторинг качества знаний по технологии	Проектная работа /Годовая оценка			
		Мониторинг качества знаний по государственному родному языку	Контрольная работа / Годовая оценка			
		Мониторинг качества знаний по английскому языку	Тестовая работа/ Годовая оценка			
5.						
	Проведение ВПР и оценка результатов	Мониторинг качества знаний по предметам: математика, русский язык, окружающий мир	Анализ выполнения ВПР и уровень усвоения программного материала по предметам	апрель	Зам. директора по УВР	Информация, методическое объединение
	Проверка прохождения программ по предметам	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за учебный год в соответствии ФГОС		май, июнь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
6.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Зам. директора по УВР Аюбова З.Х.	Информация, методическое объединение

6.5. Личностно-профессиональный контроль

1.	Работа педагогов по выполнению ООП НОО, подготовке и организации деятельности учащихся в соответствии с планом работы	Проверка выполнения учебных программ по предмету, спецкурсу, результатов преподавания учебных дисциплин, контроль процессов освоения обучающимися основной образовательной программы прогимназии	Наблюдение и анализ уроков, внеурочных мероприятий	Согласно регламенту посещения	Директор Заместитель директора по УВР	Карта анализа, методическое объединение
2.	Работа педагогов по выполнению ООП ДО, подготовке и организации деятельности детей в соответствии с планом работы	Проверка выполнения учебных программ по образовательным областям, результатов образовательной деятельности по образовательным областям, контроль процессов освоения воспитанниками основной образовательной программы Прогимназии	Наблюдение и анализ занятий, мероприятий	Согласно регламенту посещения	Директор Зам по УВР	Карта анализа, методическое объединение

6.6. Предварительный контроль

1.	Состояние ведения электронных классных журналов	правильность и своевременность заполнения электронных классных журналов учет системности письменных контрольных, проверочных, самостоятельных работ состояние устного опроса по предметам состояние текущей успеваемости учащихся объективность выставления оценок соблюдение требований СанПиН кобъему домашних заданий выставление оценок по итогам четверти и года	Проверка электронных классных журналов	по окончании четверти	Зам. директора по УВР Аюбова З.Х.	Справка, методическое объединение
----	---	--	--	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

2.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	• Качество работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнение единых требований к соблюдению орфографического режима • Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Проверка тетрадей для контрольных работ	1 раз в полугодии	Зам. директора по УВР Аюбова З.Х.	Карта анализа, методическое объединение
3.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей по математике и русскому языку учащихся 2-4 классов	Выполнение единых требований к соблюдению орфографического режима, своевременность проверки тетрадей учителями, объективность оценивания работ.	Проверка рабочих тетрадей	1 раз в полугодии	Зам. директора по УВР	Карта анализа, методическое объединение
4.	Состояние ведения дневников учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Проверка дневников	1 раз в полугодии	Зам. директора по УВР	Карта анализа, методическое объединение
5.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Проверка календарно-тематического планирования	1 раз в полугодии	Зам. директора по УВР	Карта анализа, методическое объединение
6.	Состояние оформления личных дел обучающихся	Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся	Проверка личных дел	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Карта анализа, методическое объединение
7.	Предупреждение перегрузки учащихся 2-4 классов домашними заданиями	Анализ объема домашнего задания	Наблюдение, изучение документации	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Карта анализа, методическое объединение
8.	Техника чтения в 1-4 классах как одно из средств контроля сформированности умений и навыков осознанного правильного чтения.	Изучение: • Результативности обучения осознанному, правильному, выразительному чтению	Проверка техники чтения 1-4 классы	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Карта анализа, методическое объединение

9.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Входная контрольная работа, 1 полугодие, итоговая.	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Карта анализа, методическое объединение
10.	Состояние воспитательной работы классных руководителей	Соответствие работы воспитательным модулям и актуальной ситуации в классе, группе	Анализ планов воспитательной работы, наблюдение и анализ педпроцесса, беседы с детьми	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Карта анализа, методическое объединение
11.	Состояние работы по оказанию дополнительных образовательных услуг	Программа, посещаемость, охват	Наблюдение и анализ педпроцесса, анализ документации	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Аюбова З.Х.	Карта анализа, методическое объединение
12.	Организация работы со слабомотивированными детьми	Индивидуальные формы работы педагога	Собеседование, наблюдение и анализ педпроцесса	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Аюбова З.Х.	Карта анализа, методическое объединение
13.	Организация работы с родителями	Эффективность педагогического взаимодействия	Собеседование, анализ документации, анализ наглядной информации наблюдение и анализ педпроцесса	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Аюбова З.Х. Беппаева М.А.	Карта анализа, методическое объединение
14.	Состояние работы ГПД	Выполнение режимных моментов	Наблюдение и анализ педпроцесса	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Аюбова З.Х.	Карта анализа, методическое объединение

15.	Соблюдение техники безопасности и противопожарной безопасности.	Обеспечение безопасной жизнедеятельности участников образовательного процесса	Собеседование, анализ документации, наблюдение и анализ педпроцесса	ежемесячно	Ответств.по ОТ, уполномоч. ОТ	Карта анализа
16.	Состояние участков	Обеспечение безопасной жизнедеятельности участников образовательного процесса	Осмотр участков Выборочный контроль	постоянно	директор, ответств. по ОТ, уполномоч. ОТ	Карта анализа
17.	Адаптация детей во вновь формирующихся группах	Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Собеседование, анализ документации, анализ наглядной информации наблюдение и анализ педпроцесса	сентябрь	медсестра, зам дир по УВР	Карта анализа
18.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, группах	Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Осмотр	ежемесячно	медсестра	Карта анализа
19.	Прием детей, фильтр, утренняя прогулка	Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Наблюдение и анализ педпроцесса	постоянно	медсестра	Карта анализа
20.	Соблюдение питьевого режима	Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Выборочный контроль Собеседование, осмотр	постоянно	медсестра,	Карта анализа
21.	Соблюдение режима проветривания	Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Выборочный контроль	постоянно	медсестра,	
22.	Санитарное состояние групп, кабинетов, помещений	Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Осмотр	постоянно	медсестра,	

23.	Организация питания	Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	наблюдение и Анализ педпроцесса	постоянно	директор, медсестра, зам дир.по УВР	Карта анализа
24.	Закаливание детского организма	Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Наблюдение и анализ педпроцесса	постоянно	медсестра,	Карта анализа
25.	Двигательная активность в режиме дня	Выполнение ООП ДО	Анализ документации, наблюдение и анализ педпроцесса	постоянно	м/с, зам.дир по УВР	
26.	Оздоровительная работа и закаливание	Выполнение ООП ДО	Наблюдение и анализ педпроцесса	постоянно	медсестра,	
27.	Организация и проведение режимных моментов	Выполнение ООП ДО	Выборочный контроль, анализ документации,	постоянно	директор, м/с, Зам дир по УВР	Карта анализа
28.	Организация утренней гимнастики	Выполнение ООП ДО	Выборочный контроль	постоянно	директор, м/с, Зам дир по УВР	Карта анализа
29.	Формирование культурно-гигиенических навыков	Выполнение ООП ДО	Выборочный контроль	постоянно	Зам.дир по УВР	Карта анализа
30.	Организация деятельности на прогулке	Выполнение ООП ДО	Анализ документации, наблюдение и анализ педпроцесса	постоянно	Зам. дир. по УВР, медсестра, Зам дир по УВР	Карта анализа

31.	Организация праздников и развлечений	Выполнение ООП ДО	Анализ документации, наблюдение и анализ педпроцесса	ежемесячно	Зам дир по УВР	Карта анализа
32.	Отражение информации в уголке для родителей	Связь с семьей в вопросах обучения и воспитания	Анализ наглядной информации, анализ документац.	ежемесячно	Зам. дир по УВР	

7. Организационно-педагогические мероприятия с обучающимися

№	Воспитательный модуль	Дело (воспитательное событие)	Планируемые воспитательные результаты	Срок	Ответственные
1.	Социальная культура «Я выбираю правила»	Месячник Безопасного поведения на дорогах Досуги, развлечения	Принимает и выполняет нормы поведения на дороге.	20 авг. – 20 сент. 2025 г.	Инструктор по физвоспитанию, учителя
		Выставка (конкурс) детских рисунков, плакатов			Педагог доп. образования
2.	Социальная культура «Я выбираю правила»	День пожарной безопасности	Принимает и выполняет нормы пожарной безопасности.	20 – 30 августа 2025 г.	Воспитатели групп, учителя
3.	Культура поведения «Я хороший»	День знаний Встречи с выпускниками ОУ	Принимает и выполняет правила взаимодействия в разных ситуациях.	1 сент. 2024 г.	Воспитатели групп, учителя
		Конкурс рисунков на асфальте			Воспитатель по изодеятельности
4.	Гражданская культура «Я патриот и гражданин»	Неделя безопасности День солидарности в борьбе с терроризмом	В деятельности проявляет нравственные качества (патриотизм, любовь к Родине, гордость за ее достижения и др.)	1 – 10 сентября 2025 г.	Воспитатели групп, учителя

5.	Культура образования «Хочу все знать!»	8 сентября Международный день грамотности Интеллектуальные конкурсы, викторины	В деятельности проявляет нравственные качества (стремление к познанию, осознание мотивов поступков).	5 – 15 сентября 2025 г.	Воспитатели групп, учителя
6.	Нравственная культура «Я – личность»	27 сентября День дошкольного работника Детский концерт	Культуросообразно взаимодействует с детьми и взрослыми в разных видах деятельности.	15 – 30 сентября 2025 г.	Музыкальные руководители, педагогдоп. образования
		Выставка тематическая, подарки сотрудникам			Воспитатель по изодеятельности
7.	Нравственная культура «Я – личность»	День пожилого человека. Декада пожилого человека Детский концерт	Культуросообразно относится к окружающим (взрослым и детям, в том числе имеющим ограниченные возможности здоровья)	1 – 15 октября 2025 г.	Музыкальные руководители, педагогдоп. образования
		Выступление в реабилитационном центре			Воспитатели групп, учителя
		Подарки			
8.	Экологическая культура «Я и природа – одно целое»	Всемирный день защиты животных Выставка работ	В деятельности руководствуется природосохраняющими мотивами	1 – 15 октября 2025 г.	Воспитатель по изодеятельности
9.	Нравственная культура «Я – личность»	День учителя	Культуросообразно взаимодействует с детьми и взрослыми в разных видах деятельности.	1 – 15 октября 2025 г.	Музыкальные руководители, педагогдоп. образования
		Выездные концерты			Воспитатели подготовительных групп
		Брейн-ринг «Логиклайк» на кубок Айкьюши			Воспитатель по изодеятельности
10.	Гражданская культура «Я патриот и гражданин»	День примирения и согласия Интеллектуальные досуги (квны, викторины и пр.)	В деятельности проявляет нравственные качества (патриотизм, любовь к Родине, гордость за ее достижения и др.)	16 октября – 3 ноября 2025 г.	Музыкальные руководители, педагогдоп. образования
		Тематические выставки детских работ, составление тематических альбомов, книг из детских рисунков			Воспитатель по изодеятельности, ГПД
		Физкультурные досуги, показательные выступления, соревнования между группами,			Инструктор по физвоспитанию

11.	Культура межнационального общения «Я толерантен»	День Конституции. Кабардино-Балкарская республика. Тематические вечера.	Принимает культуру своего народа, ближайшего социального окружения, социальную действительность региона.	16 октября – 5 ноября 2025 г.	Воспитатель по обучению родному (кабардинскому) языку
		Конкурс чтецов, певцов, танцоров, знатоков Республики Кабардино-Балкарии			Музыкальные руководители, педагогдоп. образования
		Конкурс (выставка) детских рисунков			Воспитатель по изодетельности
		Викторина на лучшего знатока города, Кабардино-Балкарии, г.Баксан.			Воспитатели подготовительных групп
		Творческий конкурс «Блюдо дня»			Воспитатель по обучению родному (кабардинскому) языку
12.	Культура здоровья «Мое здоровье – мое достояние»	Каникулы здоровья Показательные выступления	Принимает и выполняет нормы здоровь формирующего поведения, в деятельности руководствуется здоровь формирующими мотивами.	1 – 10 ноября 2025 г.	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели ГПД
13.	Культура поведения «Я хороший»	Всемирный день защиты прав детей Конкурс плакатов Театрализованные постановки	Принимает и выполняет социокультурные нормы поведения	5 – 20 ноября 2025 г.	Воспитатели групп, ГПД
		Квест «Спасение сказочных героев»			Воспитатели групп, ГПД
14.	Социальная культура «Я выбираю правила»	Международный День Матери Совместные досуги,	Принимает и выполняет социокультурные нормы и традиции семьи	15 – 30 ноября 2025 г.	Воспитатели групп, ГПД
		детский концерт, конкурс на лучшего певца, танцора			Музыкальные руководители, педагогдоп. образования
		Тематическая выставка детских рисунков, подарки или поздравительные открытки			Воспитатель по изодетельности
		Физкультурные совместные досуги, показательные выступления,			Инструктор по физвоспитанию
		Конкурс чтецов,			Учитель - логопед
		театрализованные постановки			Воспитатели групп

		Мастер-класс «Праздничный завтрак для мамы» «А для милой мамочки, испеку я мантики»- выставка чудо-мантов			Воспитатели
15.	Нравственная культура «Я – личность»	День (декада) сострадания Детский концерт	В деятельности проявляет нравственные качества (желание творить добро)	1 – 10 декабря 2025 г.	Музыкальные руководители, педагог доп. образования
16.	Гражданская культура «Я патриот и гражданин»	День Неизвестного Солдата Показательные выступления	В деятельности проявляет нравственные качества (любовь к Родине, гордость за ее достижения)	1 – 10 декабря 2025 г.	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели ГПД
17.	Нравственная культура «Я – личность»	Международный день добровольца в России	Культурно сообразно взаимодействует с детьми и взрослыми в разных видах деятельности.	1 – 10 декабря 2025 г.	Воспитатели подготовительных групп, педагог доп. образования
18.	Гражданская культура «Я патриот и гражданин»	День Героев Отечества Показательные выступления	Принимает и выполняет социокультурные нормы общества и государства.	1 – 15 декабря 2025 г.	Инструктор по физвоспитанию
19.	Гражданская культура «Я патриот и гражданин»	Международный День борьбы с коррупцией	В деятельности руководствуется моральными и общественными мотивами.	1 – 15 декабря 2025 г.	Воспитатели групп, педагог доп. образования
20.	Гражданская культура «Я патриот и гражданин»	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	В деятельности проявляет нравственные качества (патриотизм, любовь к Родине, гордость за ее достижения и др.)	10 – 20 декабря 2025 г.	Воспитатели групп, педагог доп. образования
21.	Культура поведения «Я хороший»	Новый год	Принимает и выполняет правила взаимодействия в разных ситуациях.	20 – 31 декабря 2025 г.	Музыкальные руководители, педагог доп. образования

		Урок этикета "Готовим салаты к праздничному столу"			Воспитатели
		Квест «В поисках мешка Деда Мороза»			Воспитатели групп
22.	Культура здоровья «Мое здоровье – мое достояние»	Каникулы здоровья Показательные выступления	Принимает и выполняет нормы здоровьесформирующего поведения, в деятельности руководствуется здоровьесформирующими мотивами.	1 – 10 января 2026г.	Инструктор по физвоспитанию, педагог доп. образования
23.	Культура образования «Хочу все знать!»	Интеллектуальное казино «Такие разные друдлы»	В деятельности проявляет нравственные качества (стремление к познанию, осознание мотивов поступков).	11-25 января 2026 г.	Воспитатели групп
24.	Культура межнационального общения «Я толерантен»	День рождения Кайсына Кулиева	Участвует в диалоге, поддерживает тему разговора на кабардинском языке. Проявляет устойчивый интерес к литературному наследию народов Кабардино-Балкарии.	14-28 февраля 2026 г.	Воспитатели
		Литературные викторины Музыкально-литературные вечера			Воспитатели групп
		Тематические выставки детских работ			Воспитатели
25.	Культура межнационального общения «Я толерантен»	Международный день родного языка (декада родного языка) Конкурсы чтецов, певцов Литературные вечера, викторины	Участвует в диалоге, поддерживает тему разговора на кабардинском языке. Мотивирован к дальнейшему, более осознанному изучению родного языка.	20-28 февраля 2026 г.	Воспитатели
		Музыкально-литературные композиции, концерты			Музыкальные руководители, педагог доп. образования

		Урок этикета "Готовим калеве к праздничному столу"	Принимает культуру своего народа		Воспитатель по обучению родному (кабардинскому) языку
26.	Гражданская культура «Я патриот и гражданин»	День Защитника Отечества	В деятельности проявляет нравственные качества (патриотизм, любовь к Родине, гордость за ее достижения и др.)	20 – 28 февраля 2026 г.	Инструктор по физвоспитанию, педагог доп. образования
		Физкультурные досуги, спортивные соревнования			Воспитатели групп
		Тематические занятия			Воспитатель по изодетельности
27.	Социальная культура «Я выбираю правила»	Изготовление поздравительных открыток, подарков	Принимает и выполняет социокультурные нормы и традиции семьи.	20 февраля – 10 марта 2026 г.	Музыкальные руководители, педагог доп. образования
		Масленица			Инструктор по физвоспитанию
28.	Культура поведения «Я хороший»	Театрализованные постановки	Принимает и выполняет правила этикета	1-10 марта 2026 г.	Воспитатель по изодетельности, педагог доп. образования
		Женский день			Музыкальные руководители, педагог доп. образования
	Культура образования «Хочу все знать!»	оформление помещений продуктами детского творчества, изготовление поздравительных открыток, подарков	В деятельности проявляет нравственные качества (стремление к познанию, осознание мотивов поступков).	10-20 марта 2026 г.	Воспитатели групп
		Игра – эстафета «Хитрые загадки» (загадки-обманки, загадки с подвохом)			
30.	Экологическая культура «Я и	Всероссийская акция «День леса»	Принимает и выполняет нормы поведения в природе. В деятельности	20-30 марта 2026 г.	Воспитатели групп, педагог доп. образования

	природа – одно целое»		руководствуется природосберегающими мотивами.		
31.	Культура здоровья «Мое здоровье – мое достояние»	Каникулы здоровья Показательные выступления	Принимает и выполняет нормы здоровьесформирующего поведения, в деятельности руководствуется здоровьесформирующими мотивами.	20-30 марта 2026 г.	Инструктор по Физвоспитанию Хежева М.Б.
32.	Культура межнационального общения «Я толерантен»	Мафэшхаджет Досуги, развлечения	Принимает культуру своего народа, ближайшего социального окружения, социальную действительность региона. Понимает значимость сохранения и передачи культурно-исторического наследия своей малой родины от поколения к поколению.	20-30 марта 2026 г.	Хаваяшхова Л.А. Воспитатели
33.	Культура образования «Хочу все знать!»	Всероссийская неделя детской и юношеской книги Чтение книг, рассматривание иллюстраций, составление книг из детских рассказов и рисунков	В деятельности проявляет нравственные качества (стремление к познанию, осознание мотивов поступков).	20-30 марта 2026 г.	Воспитатели групп, педагог доп. образования
		Музыкально-литературные композиции, тематические вечера			Учитель – логопед

34.	Культура образования «Хочу все знать!»	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	В художественной деятельности проявляет нравственные качества (осознание и художественная оценка мотивов поступков, культуросообразная передача своего отношения к ним)	20-30 марта 2026 г.	Воспитатели.
35.	Культура образования «Хочу все знать!»	2 апреля. Международный день детской книги	В деятельности проявляет нравственные качества (стремление к познанию, осознание мотивов поступков).	1-15 апреля 2026 г.	Воспитатели групп, педагог доп. образования
36.	Культура здоровья «Мое здоровье – мое достояние»	День здоровья Физкультурные досуги, развлечения, спортивные праздники, День здоровья	Принимает и выполняет нормы здоровьесберегающего поведения, в деятельности руководствуется здоровьесберегающими мотивами.	1-15 апреля 2026 г.	Инструктор по физвоспитанию Хежева М.Б.
37.	Нравственная культура «Я – личность»	День космонавтики Музыкально-литературная композиция, тематический вечер	Культуросообразно взаимодействует с детьми и взрослыми в разных видах деятельности.	1-15 апреля 2026 г.	Воспитатели групп, педагог доп. образования, педагог доп. образования
		Физкультурный досуг			Инструктор по физвоспитанию
38.	Экологическая культура «Я и природа – одно целое»	Акция «Эковесна»	Принимает и выполняет нормы поведения в природе. В деятельности руководствуется	1 апреля – 15 мая 2026 г.	Педколлектив

			природосберегающими мотивами.		
39.	Экологическая культура «Я и природа – одно целое»	День Земли Экологические досуги и развлечения (КВНы, викторины и пр.)	Принимает и выполняет нормы поведения в природе. В деятельности руководствуется природосберегающими мотивами.	20-30 апреля 2026 г.	Воспитатели групп
		Тематические выставки детских рисунков			Воспитатели
40.	Культура межнационального общения «Я толерантен»	Декада кабардинского языка Тематические встречи,	Проявляет устойчивый интерес к литературному наследию народов Кабардино-Балкарии. Принимает культуру своего народа. Понимает значимость сохранения и передачи культурно-исторического наследия своей малой родины от поколения к поколению.	20-30 апреля 2026 г.	Воспитатели
		Литературные викторины			Воспитатели групп
		Музыкально-литературные композиции			Музыкальные руководители
		Тематические выставки детских работ			Воспитатели
		"Угощение"- конкурс налучшее оформление бутерброда			Воспитатели
41.	Социальная культура «Я выбираю правила»	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Принимает и выполняет нормы пожарной безопасности.	25-30 апреля 2026 г.	Воспитатели групп, педагог доп. образования
42.	Социальная культура «Я выбираю правила»	Праздник мира и труда Весеннее развлечение	Культуросообразно относится к результатам труда других людей.	25 апреля -5 мая 2026 г.	Музыкальные руководители, педагог доп. образования
		Театрализованные постановки			Воспитатели групп

		Тематическая выставка детских работ			Воспитатели
43.	Гражданская культура «Я патриот и гражданин»	Праздник Победы Интеллектуальные досуги и развлечения	В деятельности проявляет нравственные качества (патриотизм, любовь к Родине, гордость за ее достижения)	1 – 15 мая 2026 г.	Воспитатели групп, педагог доп. образования
		Тематические выставки детских работ			Воспитатели
44.	Социальная культура «Я выбираю правила»	День семьи Творческие отчеты	Принимает и выполняет социокультурные нормы и традиции семьи.	10-20 мая 2026 г.	Воспитатели групп, педагог доп. образования
45.	Социальная культура «Я выбираю правила»	Месячник Безопасного поведения на дорогах Физкультурные досуги, спортивные соревнования, спартакиада	Принимает и выполняет нормы поведения на дороге.	20-31 мая 2026 г.	Инструктор по физвоспитанию, педагог доп. образования
		Театр здоровья			Воспитатели групп

**Участие детей в муниципальных и республиканских конкурсах,
творческих фестивалях**

1.	Конкурс рисунков на противопожарную тематику	Сентябрь	Зам по УВР Аюбова З.Х.
2.	Шахматный турнир для школьников	Октябрь	педагоги
3.	Проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад по математике, русскому языку, окружающему миру, английскому языку, родному языку	Октябрь-ноябрь	Учителя, рук-ль МО
4.	Муниципальный этап театрального фестиваля-конкурса	октябрь	воспитатели
5.	Республиканский фестиваль детских юношеских театров	октябрь	воспитатели
6.	Конкурс чтецов «Живая классика» - отборочный тур	Октябрь	Учителя, Зам поУВР Аюбова З.Х.
7.	Математическая олимпиада для старших дошкольников	Ноябрь	Зам по УВР Беппаева М.А.
8.	Муниципальный этап конкурса «Правильное питание»	Ноябрь	Зам по УВР Беппаева М.А., воспитатели
9.	Городская олимпиада по экологии «Знатоки природы»	январь	Зам по УВР Беппаева М.А.
10.	Конкурс зимних участков	Январь	Зам по УВР Беппаева М.А. воспитатели
11.	Участие в муниципальном этапе Всероссийских олимпиадах по математике, русскому языку, окружающему миру, ОБЖ	Декабрь – февраль	Учителя
12.	Олимпиада для старших дошкольников по русскому языку	Февраль	Логопед Ширитова А
13.	Участие в муниципальном туре конкурсе чтецов «Чтецы Победы».	Февраль	Учителя, рук- ль МО
14.	Фестиваль - конкурс школьных театральных коллективов.	февраль	Зам по УВР Аюбова З.Х.

15.	Отборочный тур конкурса «Радуга талантов»	Март	Педагоги ДО
16.	Детская НПК «Цифра и ОУ - партнерство будущего»	Апрель -май	Педагоги ДО
Участие в: -Городской «Турнир по математическим боям памяти Г.Г.Дядченко» -Очных олимпиадах «Эрудит». Муниципальном конкурсе «Чтецы Победы» - Муниципальный конкурс рисунков и поделок «Великой Победе-80» -Муниципальный конкурс стихов, сочинений и рассказов, посвящённых ПДД «Шагаем мы на свет зелёный»». -Муниципальном конкурсе поделок и рисунков «Зимняя фантазия-2024» -Всероссийской дистанционной олимпиаде «Вот задачкаточка ру» - Всероссийской акции «Весенняя неделя добра» - Муниципальный шахматный турнир.		В течение года	Учителя

8. Создание условий реализации ФОП ДО и НОО.

(Административно-хозяйственная работа)

Задачи: Обеспечение условий реализации образовательных стандартов дошкольного и начального общего образования

Ожидаемый результат: Позитивные изменения в развивающей предметно-пространственной среде, способствующие повышению качества образования.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды прогимназии в соответствии с ФГОС НОО и ДО из субсидий из бюджета.	Ежемесячно	Директор Шигалугова Д.Х.
2.	Оснащение групповых помещений детскими дидактическими играми, пособиями	Октябрь	Завхоз
3.	Пополнение спортивной площадки спортивным оборудованием	Октябрь	Директор
4.	Пополнять групповые уголки по обучению родному и государственному языкам и национальному образованию новыми методическими пособиями: мультфильмами и видео телепередач на татарском языке, предметными тематическими картинками, детской литературой и др.	В течение года	Воспитатели групп
5.	Обновлять и пополнять в дошкольных группах и начальных классах материал для развития исследовательской и экспериментальной деятельности детей (3d ручка – это инструмент, способный рисовать в воздухе, маркеров для оживления рисунков и др.)	В течение года	Воспитатели групп, учителя
6.	Подготовка во всех группах и начальных классах использования цифровых технологий, активного применения интерактивного оборудования в познавательном, речевом, художественно – эстетическом, физическом развитии детей.	Постоянно	Воспитатели групп, учителя

7.	Организация дополнительных платных образовательных услуг как средства по привлечению дополнительных финансовых средств	Октябрь - май	Руководители кружков и студий
----	--	---------------	-------------------------------

8.1. Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни

План мероприятий медицинскому обеспечению и оздоровлению детей в МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» на 2025 – 2026учебный год

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметки об исполнении
1	Участвовать в составлении режима дня, сетки занятий, расписания уроков и режима двигательной активности воспитанников в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	Август	Врач, медсестра, Зам по УВР.	
2	Составить списки работников для прохождения медицинского осмотра в соответствии с приказом № 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	Декабрь	Зам. по УВР, медсестра	
3	Заключить договоры с ГАУЗ “Баксанская ЦРБ” для прохождения периодических медицинских осмотров сотрудников, с ФБУЗ “Центр гигиены и эпидемиологии в Республике ” для проведения лабораторно-инструментальных исследований, дератизационных и дезинсекционных работ	Декабрь-январь	Директор, медсестра, бухгалтер	
4	Организовать вакцинацию против гриппа воспитанников и работников Прогимназии в предэпидемический период в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 от 18.11.2013 г. «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»	Сентябрь-октябрь	Врач, медсестра	
5	Составить отчётную документацию по питанию, заболеваемости, иммунопрофилактике, туберкулинодиагностике	В течение года	Врач, медсестра.	

6	Оформлять и вести медицинскую документацию воспитанников ф 026/у и ф 063/у	в течение года	медсестра	
7	Оформлять и вести журналы, документы, регламентирующие медицинскую деятельность в Прогимназии в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020 г.	В течение года	Врач, медсестра.	
	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»			
8	Провести проверку санитарного состояния Прогимназии перед началом учебного года в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 (с изменениями на 20 июня 2022 г) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Август	Директор, врач, Медсестра	
9	Дополнить папку методических рекомендаций, в том числе по школе	Сентябрь-октябрь	Врач, медсестра	
10	Оформлять стенды тематическими информациями для родителей	В течение года	Врач, медсестра	
11	Принимать участие в комплектации групп, классов	Июнь-август	Директор, врач, медсестра	
12	Сверить прививочную карту воспитанников ф063/у с медицинской картой ф 026/у по списку	Сентябрь-декабрь-май	медсестра	
13	Сформировать базовый ассортимент лекарственных средств для оказания неотложной помощи, оборудования, инструментария в соответствии с приказом № 822н (приложение 3) от 05.11.2013г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»	Сентябрь-октябрь	Врач, медсестра	
14	Провести анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в Прогимназии	Январь-май	Врач, медсестра, инструктор по физкультуре	

15	Провести анализ здоровья вновь поступивших детей, распределить по группам здоровья	Сентябрь-октябрь	Врач, медсестра	
16	Провести антропометрические измерения детей	Сентябрь-декабрь	медсестра	
17	Провести контроль за подбором мебели, её маркировкой с учётом антропометрических данных воспитанников и учащихся	Сентябрь-март	медсестра	
18	Информировать администрацию, педагогов Прогимназии, родителей о состоянии здоровья воспитанников и учащихся, рекомендуемом режиме дня	В течение года	Врач, медсестра	
19	Своевременно изолировать выявленных больных детей и детей с подозрением на заболевание	В течение года	Врач, медсестра	

2. Лечебно-профилактическая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметки об исполнении
1	Организовать и провести медицинский доврачебный скрининг - антропометрию, плантографию, динамометрию, проверить остроту зрения воспитанникам, с занесением данных в медицинскую карту ф 026/у зрения спирометрия).	Март-май	медсестра	
2	Контролировать и проводить утренний приём воспитанников в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 (с изменениями на 20 июня 2022 г) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Ежедневно	Врач, медсестра, воспитатель и	
3	Организовать осмотр детей декретированных возрастов узкими специалистами и педиатром согласно приказу № 514н от 10.08.2017г. «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»	Ежегодно по графику	Врач, медсестра	
4	Провести анализ результата диспансеризации, довести до сведения родителей, педагогов, занести данные и рекомендации в «Лист здоровья»	По итогам диспансеризации	Врач. медсестра	
5	Планировать и организовывать прививочную работу в соответствии с приказом № 1122н от 06.12.2021 г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»	На 2023 год и ежемесячно	Врач, медсестра	

6	Контролировать состояние воспитанников после прививки, регистрировать данные в медицинской карте ф 026/у и ф 063/у	Постоянно	медсестра	
7	Распределить детей на медицинские группы для занятий физической культурой	Сентябрь-октябрь	Врач	
8	Проводить контроль за отбором воспитанников и учащихся для участия в спортивных соревнованиях	По требованию	Врач, ст. медсестра	
9	Вести медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима, методикой проведения различных форм занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм детей дошкольного возраста в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»	1 раз в месяц	Врач, медсестра, Зам по УВР	
10	Вести медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима, методикой проведения различных форм занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм учащихся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»	1 раз в месяц	Врач. медсестра, завуч	
11	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений и участка, где проводятся физические упражнения с воспитанниками	Постоянно	Врач, медсестра	
12	Осуществлять контроль за состоянием спортивно-физкультурного оборудования и инвентаря, состояния одежды и обуви воспитанников	Постоянно	медсестра, Зам по УВР	
13	Осуществлять контроль за соблюдением режимных моментов (учебной нагрузки, продолжительности прогулок) в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»	Постоянно	Врач, медсестра, Зам по УВР	
14	Осуществлять контроль за организацией закаливающих мероприятий	Ежедневно	Врач, м/с, Зам по УВР	
15	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Прогимназии в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	Постоянно	Врач, медсестра	

16	Осуществлять контроль за состоянием фактического питания и анализировать качество питания в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	Постоянно	врач	
17	Контроль за выполнением натуральных норм и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	1 раз в 10 дней	медсестра	
18	Проводить «С» витаминизацию третьего блюда	Ежедневно	медсестра	
19	Проводить сезонную профилактику простудных заболеваний, гриппа	С ноября по март	медсестра, врач по показаниям	
20	Проводить оздоровление часто болеющих детей (щадящее закаливание)	В течение года	Врач, медсестра	
21	Проводить лечение по назначению фтизиатра	По назначению	медсестра	
22	Проводить профилактику травматизма	В течение года	Врач, медсестра	
23	Организовать и провести лабораторное обследование воспитанников, учащихся и персонала Прогимназии (анализ кала на я/гл, соскоб на энтеробиоз)	По графику	медсестра	
24	Проводить анализ адаптации детей первой младшей группы	В течение года	Врач, медсестра	
25	Осуществлять амбулаторный приём воспитанников для оказания первой медицинской помощи	Постоянно	Врач, медсестра	

3. Санитарно – противоэпидемическая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметки об исполнении
1	Осуществлять контроль за выполнением требований СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 (с изменениями на 20 июня 2022 г) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной	Постоянно	Директор зам. директора по УВР, медсестра врач	

	инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»			
2	Организовать и направить детей на иммунизацию против гриппа в соответствии с СанПиН 3.1.2.3117-13 от 18.11.2013 г. «Профилактика гриппа и других респираторных вирусных инфекций»	Сентябрь-октябрь	Врач, медсестра	
3	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, складских помещений в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	Постоянно	Врач	
4	Вести журнал учёта, контроля бракеража сырой продукции	Ежедневно	медсестра	
5	Проводить бракераж оценки готовых блюд с записью в бракеражном журнале	Ежедневно	врач	
6	Проводить отбор суточной пробы	Ежедневно	медсестра	
7	Проводить контроль за закладкой продуктов, за технологией приготовления пищи, выхода готового блюда и сроками его реализации	Ежедневно	врач	
8	Проводить контроль за температурным режимом холодильников пищеблока, в морозильных камерах складских помещений, сроками хранения и реализации продуктов	Ежедневно	медсестра	
9	Проводить осмотр сотрудников пищеблока и младших воспитателей на гнойничковые и инфекционные заболевания, отмечая результат в «Гигиеническом журнале» в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	Ежедневно перед началом работы	медсестра	
10	Проводить контроль за мытьём посуды, текущей уборкой пищеблока, групповых помещений, медицинских кабинетов и служебных помещений в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 (с изменениями на 20 июня 2022 г) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Постоянно	медсестра, врач	

11	Проводить контроль за проведением генеральной уборки пищеблока, групповых и служебных помещений, медицинских кабинетов в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 (с изменениями на 20 июня 2022 г) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (С COVID-19)»	1 раз в неделю	медсестра, врач	
12	Проводить контроль за выполнением графика смены белья, полотенец, спец. одежды	Постоянно	медсестра.	
13	Проводить санитарно-гигиенический инструктаж с младшими воспитателями, поварами, обслуживающим персоналом и вновь принятыми сотрудниками в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»	Ежемесячно	медсестра, врач	
14	Проводить профилактику инфекционных болезней в соответствии с СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» - требования к безопасности питания, питьевой воде; - медицинские осмотры; - выявление и изоляция больных, их регистрация и учёт, наблюдение за контактными; - дезинфекционные мероприятия; - иммунопрофилактика.	Постоянно	Врач, медсестра	
15	Проводить профилактику туберкулёза в соответствии с приказом МЗ РФ от 29.12.2014 г. № 951 «Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию диагностики и лечения туберкулёза органов дыхания» - флюорография сотрудников; - туберкулинодиагностика воспитанников; - детей из групп риска направлять в туберкулёзный диспансер на обследование; - иммунизация детей против туберкулёза; - проводить беседы с родителями и сотрудниками Прогимназии.	По графику и по показаниям	Директор врач, медсестра	
16	Проводить профилактику кишечных инфекций в соответствии с СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»: - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в Прогимназии; - контроль за личной гигиеной воспитанников, персонала, работников пищеблока; - своевременное выявление и изоляция больных; - наблюдение за контактными; - дезинфекционные мероприятия; - гигиеническое воспитание и обучение воспитанников и персонала.	Постоянно	Врач, медсестра	

4. САНИТАРНО- ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Составлять план санитарно-просветительной работы	Ежемесячно	Врач медсестра	
2	Организовать и провести санитарно-гигиеническое обучение сотрудников в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»	1 раз в год	медсестра, специалист ГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ»	
3	Прочитать лекции для родителей: - «Внимание-грипп и ОРВИ»; - «Профилактика туберкулёза»; - «Поговорим о педикулёзе и чесотке»; - «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Врач	
4	Провести беседы с воспитанниками: - «Вместе победим грипп и ОРВИ»; - «Игры зимой-весело и без травм!»; - «Чем опасен туберкулёз»; - «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Врач медсестра	
5	Провести беседы для сотрудников: - Грипп, профилактика» в соответствии с СанПиН 3.1.2.3117-13 от 18.11.2013 г. «Профилактика гриппа и других респираторных вирусных инфекций»; - «Профилактика туберкулёза» в соответствии с приказом МЗ РФ от 29.12.2014 г. № 951 «Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию диагностики и лечения туберкулёза органов дыхания»; - Профилактика клещевого энцефалита»; - Основные положения СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 (с изменениями на 20 июня 2022 г) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - «Профилактика острых кишечных инфекций в	1 квартал 2 квартал 3 квартал	Врач медсестра	

	соответствии с СанПиН 3.1.1.3108-13 от 09.10.2013 г.	4 квартал		
6	Провести беседы для родителей: - «Внимание – грипп и ОРВИ»; - «Планирование и проведение профилактических прививок в соответствии с приказом №1122н от 06.12.2021 г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»; - «Проба Манту и Диаскинтест»; - «Профилактика ОКИ»	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Врач медсестра	
7	Выпустить санбюллетени: - «Внимание – грипп и ОРВИ»; - «Проба Манту и Диаскинтест»; - «Вот вопрос – что такое энтеробиоз и лямблиоз?»; - «Профилактика клещевого энцефалита»	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Врач медсестра	
8	Проводить инструктаж с вновь принятыми сотрудниками и родителями вновь поступивших детей	В течение года	медсестра врач	
9	Посещение лекций, семинаров	В течение года	медсестра	

5. План мероприятий по реализации Целевой программы профилактики наркотизации

№ п / п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Работа с детьми				
1	Цикл занятий с детьми «Мы голосуем за здоровье!»	Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка.	Еже-недельно	Воспитатели
2	Тренинговые занятия для детей младшего дошкольного возраста Урок здоровья «Зависимость здоровья от окружающей среды»	Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально-нормативного жизненного стиля	Ежемесячно	Воспитатели
3	Тренинговые занятия для детей старшего дошкольного возраста «Мои права – мои обязанности»	Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально-нормативного жизненного стиля	Ежемесячно	Воспитатели
4	Акция: «Красные тюльпаны надежды» к Всемирному дню борьбы со СПИДОМ	Воспитание нравственных качеств	Декабрь	Воспитатели, учителя

5	Спортивное развлечение «Мы все такие разные, этим и прекрасны мы»	Проведение спортивных соревнований с участием детей и родителей, формирующих здоровый образ жизни семьи.	Январь, Август	Инстр-р по физ. культуре
6	Спортивное развлечение «Олимпийские игры»	Проведение спортивных соревнований с участием детей и родителей, формирующих здоровый образ жизни семьи.	Январь, Август	Инстр-р по физ. культуре
7	Международный день борьбы с наркоманией	Проведение спортивных соревнований с участием детей и родителей, формирующих здоровый образ жизни семьи.	1 марта	Пед-г доп. обр.
8	Организация досугов и развлечений на спортивную тематику	Совершенствование активности	Ежеквартально	Инстр-р по физ. культуре
9	Конкурс наглядной агитации (газет буклетов, плакатов, лозунгов и т.д) «Мир без вредных привычек»	Формирование привычки к ЗОЖ	Май	Учителя ГПД
10	Конкурс рисунков «Спешите делать добрые дела»	Формирование привычки к ЗОЖ	Ежемесячно	Воспитатели
11	Конкурс рисунков «Что такое хорошо и что такое плохо» «Быть здоровым – это стильно»	Формирование привычки к ЗОЖ	Ежемесячно	Воспитатели

Работа с родителями

1	Раннее выявление родителей группы риска (алкоголизация, наркотизация), посещение семьи на дому, контроль, патронаж родителей группы риска	Диагностика, беседы, вмешательство в семью при социальном образе жизни и обеспечение им поддержки в оказании социальной медикопсихологической помощи	Постоянно	Педагоги, воспитатели
2	Создание и раздача буклетов родителям: «Здоровый ребенок – это счастье»	Приобщение родителей к здоровому образу жизни	Сентябрь	Педагоги, воспитатели
3	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения».	Формирование основ здорового образа жизни	В течение года (по запросу классных руководителей)	Педагоги, воспитатели

4	Заседания родительского клуба «Здоровая семья, здоровые привычки»	Объединение усилий. Специалисты социальной защиты, медиков, общественных объединений для предупреждения ранней алкоголизации, наркотизации и безнадзорности среди детей дошкольного возраста	Ежеквартально	Педагоги
5	Спортивная игра «Зоологические забеги»	Формирование здорового образа жизни	Ноябрь, Март, Июнь, Июль	воспитатели
6	Акция «Быть успешным, значит быть здоровым».	Участие во всероссийской акции	Июль	Зам по УВР
7	Акция «Откажись от курения»	Формирование привычки здорового образа жизни	Ноябрь, Март, Июнь, Июль	воспитатели
8	Акция «Спорт вместо наркотиков»	Участие во всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков»	Июль	Зам по УВР
9	Организация консультации для родителей по вопросам отказа от табакокурения и употребления алкогольных напитков	Формирование здорового образа жизни	Ежемесячно	Воспитатели
10	Буклет «Жестокое обращение детьми», «Консультации»	Консультационная помощь	Ежемесячно	Зам по УВР
11	Родительские собрания «Права и обязанности родителей учеников» воспитанников», «Правовое просвещение родителей», «Воспитание толерантности в семье»	Консультационная помощь	Ежеквартально	Воспитатели, учителя
Работа с педагогами				
1	Проведение кинопоказов и видеоролик по профилактике наркомании	Воспитание нравственных качеств	Октябрь	Педагоги
2	Размещение на стендах и школьном сайте наглядной агитации антинаркотического содержания, телефонов доверия	Просвещение родителей, педагогов	Ноябрь	Зам по УВР Беппаева М.А.

3	Круглый стол «Строим домздоровья»	Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка	Ноябрь	Педагоги
4	«Сделай правильный выбор,и живи спокойно!»	Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка	Ноябрь	Педагоги
5	Инструктаж по ОТ, безопасности	Профилактика нарушений	По графику	Педколлектив
6	«Организация информационно-пропагандисткой работы, направленной на популяризацию здорового образа жизни»	Формирование представлений о здоровом образе жизни	Январь	Педагоги
7	«Если хочешь быть здоров»	Формирование представлений о здоровом образе жизни,	Март	Педагоги
8	«Наркомания – знак беды»- выставка книг в метод. кабинете	Профилактика вредных привычек	Декабрь	Зам по УВР Беппаева М.А.
9	«Здоровье – бесценное богатство»	Формирование представлений о здоровом образе жизни,	Март	Педагоги
10	«Жизнь–территория здоровья» -выставка книг в метод. кабинете	Профилактика вредных привычек	Декабрь	Зам по УВР Беппаева М.А.
11	Викторина — игра «Гигиенапитания. Гигиена тела»	Формирование здорового образа жизни детей, взрослых	Ноябрь	Зам по УВР Беппаева М.А.

8.2. Совершенствование системы охраны труда и безопасности жизнедеятельности МКОУ «Прогимназия №2 г. Баксана» 2025– 2026 уч. год

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников, воспитанников и обучающихся прогимназии ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Ожидаемые результаты: обеспечение безопасности всех участников образовательных отношений

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов:	Август	Директор	

	— о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — создании комиссии по ОТ; — создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь		
2	Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Директор, председатель профсоюзного комитета	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Октябрь Май	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Директор, председатель профсоюзного комитета	
5	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март — апрель	Ответственный по ОТ	
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
8	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
9	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	медицинская сестра	
10	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь-Январь	Директор	

2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нетли механтческих повреждений.	Сентябрь	Завхоз	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря.	Постоянно	Завхоз	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей.	В соответствии с инструкцией	Завхоз	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и технической обслуживанию системы противопожарной защиты.	По регламентам технического обслуживания	Завхоз	
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	ежемесячно	Завхоз	
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда.	В зимний период	Директор Завхоз	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	Сентябрь-Январь	директор	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь-декабрь	Директор	
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	Октябрь-Апрель	Директор Завхоз	
11	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Директор, ответственный за ПБ	
12	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Директор ответственный по ПБ	
13	Изучение с воспитанниками, обучающимися правил ПБ	Постоянно	Зам по УВР Беппаева М.А., учителя, воспитатели	
14	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	В течение года	Зам по УВР Беппаева М.А., учителя, воспитатели	
	Работа с родителями			

	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течении года	Зам по УВР воспитатели	
	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле прогимназии.	В течении года	Воспитатели	
	Чтение художественной литературы.	В течении года	Воспитатели	
	Практическое занятие с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	Один раз в квартал	Зам по УВР Воспитатели	
	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых собраниях.	В течении года	Воспитатели	

Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание инициативной группы. Разработка совместного с органами, курирующими БДД среди детей и подростков, плана работы по профилактике ДДТТ	Август	Зам. директора по УВР, учителя, завуч, воспитатели	
2.	Совместное совещание с сотрудниками, курирующими БДД среди детей и подростков «Счастливая дорога от прогимназии до домашнего порога»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя, завуч, воспитатели	
3.	Коллективно-творческое дело Оборудование кабинета БДД	Сентябрь	Воспитатели, учителя	
4.	Заседание творческой группы Составление плана педагогического проекта «Внимание! Дети!»	ежеквартально	Зам. директора по УВР, учителя, завуч, воспитатели	
5.	Работа проблемной группы. Разработка модели участника дорожного движения – выпускника дошкольных групп прогимназии	Сентябрь	проблемная группа	
6.	Обучающий семинар в учебном классе ГИБДД «Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях»	Октябрь	Зам по УВР завуч, учителя, воспитатели	
7.	Смотр-конкурс «Уголки безопасности дорожного движения в группах/классах – важное средство профилактики ДДТТ»	Октябрь	Воспитатели, учителя	
8.	Инструктивно-методическое совещание «Нормативно-правовые основы по вопросам профилактики ДДТТ»	Октябрь	Зам по УВР, завуч, учителя, воспитатели	
9.	Стажерская площадка «Основные разделы программы по обучению детей ПДД. Их реализация через разные виды детской деятельности в разных параллелях»	Ноябрь	Зам по УВР завуч, учителя, воспитатели	

10.	Микрогрупповые исследования Методика проведения занятий с детьми по ПДД	Ноябрь	Воспитатели, воспитатели ГПД	
11.	Семинар-практикум «Первые шаги на пути к безопасности на дороге»	Ноябрь	воспитатели ГПД	
12.	Акция Всемирный день памяти жертв ДТП	16 ноября	Воспитатели, учителя	
13.	Деловые встречи с сотрудниками, курирующими БДД среди детей и подростков Разработка методические рекомендации для педагогов по организации деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Ноябрь	учителя, зам. директора по УВР, воспитатели	
14.	Методическая неделя «Дорожная безопасность»	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя, завуч, воспитатели	
15.	Педагогический ринг «Уроки безопасности дорожного движения»	Декабрь	Воспитатели, учителя	
16.	Стажерская площадка Выставка методических пособий «Изучаем правила дорожного движения»	Декабрь	Воспитатели, воспитатели ГПД	
17.	Интернет-поиск под определенное задание Инновационная деятельность педагога по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Январь	Воспитатели, воспитатели ГПД	
18.	Коллективно-творческое дело Создание электронного банка инновационных идей	Январь	воспитатели ГПД	
19.	Творческий отчет Инновационная деятельность педагога по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Февраль	Воспитатели, учителя	
20.	Конкурс профессионального мастерства «Зеленый огонек»	Февраль	Воспитатели, учителя	
21.	Творческие командировки(взаимопосещения) «Отражение правил дорожного движения в играх детей»	Февраль	Воспитатели, учителя	
22.	Смотр-конкурс Презентация уголков по ПДД в группах, классах	Февраль	Воспитатели, учителя	
23.	Оперативный контроль «Состояние работы по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах в зимний период»	Март	Зам. директора по УВР, учителя, воспитатели	
24.	Стажерская площадка «Организация работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения»	Март	Воспитатели, воспитатели ГПД	
25.	Коллективно-творческое дело «Правила дорожного движения и безопасного поведения» - памятка для родителей	Март	Воспитатели, воспитатели ГПД	

26.	Организация и проведение различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми по ПДД на прогулке.	Апрель	Воспитатели, воспитатели ГПД	
27.	Практикум. Разработка листовок «Светофорчик» для родителей по проблеме безопасного поведения детей на улице	Апрель	Воспитатели, воспитатели ГПД	
28.	Конкурс компьютерных презентаций педагогического проекта Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в прогимназии	Апрель	Зам. директора по УВР, учителя, завуч, воспитатели	
29.	Конкурс стенгазет « Не страшна тому дорога, кто внимателен с порога»	Май	Воспитатели, учителя	
30.	Месячник «Безопасность на дорогах»	Май	Воспитатели групп ст. возраста, учителя	

Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновить вопросы и билеты по ОТ, ПБ для проверки знаний работников	Февраль	И.о.директора, ответственный по ОТ	
2	Провести проверку знаний работников	Апрель	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	Май, сентябрь	И.о.директора, ответственный по ОТ	
4	Занятия с членами добровольной пожарной дружины (ДПД)	Апрель, август	Ответственный по ОТ	
5	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март	Ответственный по ОТ	
6	Разработка консультаций для родителей: -Формирование культуры безопасности у дошкольников — «Противопожарная безопасность дома»; — «Безопасность на дороге» и др.	В течение года	Зам по УВР Беппаева М.А.	
7	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь, май	Медсестра Гучева Г.Л.	
8	Консультации для воспитателей: — «Взаимодействие участников образовательных отношений в ходе решения задач формирования культуры безопасности у дошкольников»; — «Методика проведения обучающих занятий по безопасности» и др.	В течение года	Зам по УВР Беппаева М.А.	

8	Инструктажи: — вводный, первичный; — плановый; — внеочередной; — целевой	При приеме на работу. Один раз в шесть месяцев. По приказу При переводе	Ответственный по ОТ	
---	--	---	---------------------	--

Перспективно-календарный план работы по охране труда в МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» на 2025-2026 уч. год

Месяц	Неделя	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	1	Издание приказов: — о создании комиссии по охране труда; — назначении ответственного лица за ПБ;	Директор
	2	— создании ДПД	
Февраль	3	Обновление устаревших инструкций по ОТ	Ответственный по ОТ
		Заключение соглашения по охране труда с ПК на год	И.о. директора, председатель профсоюзного комитета
	1	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ, ПБ в прогимназии	Ответственный по ОТ и ПБ
	2	Обновление плана эвакуации из помещений прогимназии на случай возникновения пожара, довести каждому сотруднику под подпись	Ответственный по ПБ
	3	Пополнение уголка «Внимание — огонь!» наглядной информацией	Ответственный по ПБ
	4	Занятия с работниками прогимназии по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения	Ответственный по ПБ
Март	1	Проверка огнетушителей и их перезарядка	Ответственный по ПБ
	2	Обучение сотрудников по ОТ, составление билетов по ОТ	Ответственный по ОТ
	3	Проверка знаний по ОТ работников организации	Директор Шигалугова Д.Х.
	4	Совместный контроль с ПК по выполнению ОТ на рабочем месте	Ответственный по ОТ, председатель ПК
Апрель	1	Месячник безопасности с воспитанниками, обучающимися	Ответственный по ОТ, Зам по УВР Беппаева М.А., Аюбова З.Х.
	2	Встреча с работниками ГИБДД. Беседа с педагогическими работниками о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Зам по УВР Беппаева М.А., Аюбова З.Х.

	3	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Зам по УВР Беппаева М.А., Аюбова З.Х.
Май	1	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	Комиссия по охране труда
	2	Обучение работников прачечной безопасным условиям работы	Ответственный по ОТ
	3	Оборудование детской транспортной площадки, обновление разметки	Родительский комитет
	4	Занятия с членами ДПД	Ответственный по ОТ
Июнь	1	Тренировочная эвакуация воспитанников и работников с составлением акта	Директор, ответственный по ОТ и ПБ
	2	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутреннего пожарного водопровода с перекладкой пожарных рукавов на новую складку с составлением акта	Ответственный по ПБ
	3	Совместный контроль за выполнением правил ОТ на рабочем месте	Ответственный по ОТ, председатель профсоюзного комитета
	4	Проверка выполнения соглашения по ОТ с составлением акта	Комиссия по ОТ
Июль	1	Обновление стенда «Охрана труда»	Ответственный по ОТ
	2	Разработка методического пособия для работников по оказанию первой медицинской помощи	Ответственный по ОТ, медсестра Гучева Г.Л.
	3	Подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года	Ответственный по ОТ и ПБ
Август	1	Проверка огнетушителей и их перезарядка по мере необходимости	Ответственный по ПБ
	2	Контроль за обеспечением работников спецодеждой	Профсоюзный комитет Шарданова А.Х.
	3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	Комиссия по ОТ
Сентябрь	1.	Оформление уголков по безопасности дорожного движения (в учебных классах и группах дошкольного возраста)	Ответственный по ОТ, Зам по УВР Беппаева М.А., Аюбова З.Х.
	2.	Тренировочная эвакуация воспитанников, обучающихся и работников с составлением акта	Директор Шигалугова Д.Х. ответственный по ОТ и ПБ
	3.	Месячник безопасности	Ответственный по ОТ, Зам по УВР Беппаева М.А., Аюбова З.Х.
	4.	Месячник «Экстремизму – нет!»	Зам.по УВА Беппаева М.А., Аюбова З.Х.

	5.	Проведение единого республиканского урока «Экстремизму – нет» «Телефонный терроризм, и его опасность»;	
	6.	Всероссийский открытый урок «Помнить – значит знать», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	
	7.	Форум «"Язык вражды. Экстремизм в молодежной среде ..."»	
	8.	Форум «Диалог культур против экстремизма»	
Октябрь	1	Пополнение папки с методическими рекомендациями по обучению воспитанников, обучающихся методам безопасной жизнедеятельности	Зам. по УВР Беппаева М.А., Аюбова З.Х.
	2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	Комиссия по ОТ
	3	Оформление папки-передвижки для родителей (законных представителей) по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма, уголка «Внимание — огонь!»	Зам.по УВР Беппаева М.А., Аюбова З.Х., учителя, воспитатели
	4	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками прогимназии на рабочем месте	Ответственный по ОТ, председатель профсоюзного комитета
Ноябрь	1	Занятия с членами ДПД по пользованию первичными средствами пожаротушения	Ответственный по ПБ
	2	Совместный с профсоюзным комитетом контроль за выполнением требований ОТ на рабочем месте	Ответственный по ОТ, председатель профсоюзного комитет.
Декабрь	1	Проверка выполнения соглашения по ОТ за уч. Год.	Комиссия по ОТ
	2	Составление отчетов по ОТ за год	Ответственный по ОТ
	3	Заключение соглашения по ОТ между директором и профсоюзным комитетом на уч. год.	Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ
	4	Общее собрание трудового коллектива, анализ состояния работы ОТ по обеспечению безопасности жизнедеятельности в прогимназии. Анализ выполнения соглашения по ОТ за год	Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ

8.3. План работы по обеспечению ОБЖ и профилактике правонарушений на 2025 – 2026 учебный год

Задачи:

В работе с кадрами:

- расширить знания о проблеме зависимости от вредных привычек в подростковой среде;
- дать базовые психологические понятия и знания о психологии развития личности детей;
- расширить знания о роли семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений и

злоупотребления вредными привычками среди несовершеннолетних.

В работе с родителями:

- обеспечение психолого-просветительской работы с родителями, способствование улучшения микроклимата в семье, сохранение и развитие семейных ценностей, и формирование здорового образа жизни.

Меры профилактики	Срок	Ответственный
Методическое обеспечение:		
Планирование работы	Сентябрь	Уполномоченный по защите прав детства Мацухова М.А.
Подборка нормативных документов		
Подборка и разработка анкет.	Оперативно по выявленным фактам	
Разработка методических рекомендаций для педагогов, детей, родителей. Обновление.		
Подборка и разработка тестов.		
Работа с педагогами:		
Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая база)	Сентябрь	Уполномоченный по защите прав детства Мацухова М.А
Проведение инструктажей, консультаций по - профилактике семейного «Неблагополучия» - развитию педагогической культуры родителей, - жестокому обращению с детьми	Октябрь	Уполномоченный по защите прав детства Мацухова М.А.
Составление социального паспорта группы	Сентябрь	Учителя, воспитатели
Работа с детьми:		
Организация работы с детьми по правовому воспитанию «Права и обязанности ребенка»	По плану	Группы ст. дошк. возраста, 1-4 классы
Беседа по правилам поведения в общественных местах	Октябрь	
Досуг «О правах - играя»	Апрель	
Беседа по правилам поведения на водоеме	Ноябрь	
Проведение совместных мероприятий с родителями «День семьи», «Дня прав ребенка» и др.	По плану	Группы ст. дошк. возраста, 1-4 классы
Проведение совместных мероприятий с родителями «День семьи», «День прав человека» и др.	По плану	Группы ст. дошк. возраста, 1-4 классы
Участие детей в мероприятиях и конкурсах художественно – эстетического, интеллектуального циклов «Мы тоже имеем права»	По графику проведения конкурсов	Группы ст. дошк. возраста, 1-4 классы
Организация информационного стенда «Защитим права детей»	По плану	Группы ст. дошк. возраста, 1-4 классы
«Встречаем лето!» беседа о правилах безопасного поведения в период летних каникул	Май	
Аналитическая работа:		
Осмотр детей	При приеме в прогимназию, 1 раз в год.	медсестра, врач-педиатр
Листы здоровья	Сентябрь	Воспитатели, учителя
Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, класса	Сентябрь	Воспитатели, учителя

Обследование жилищно-бытовых условий детей группы риска	Оперативно по выявленным фактам	Воспитатели, учителя
Работа с родителями		
Консультативная помощь: «Научите ребенка делать добро», «Права родителей, права детей» «Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности»	1 раз в кварт.	
Деловая игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»	1 раз в кварт.	Воспитатели, учителя
Презентация проектов по основам безопасности жизнедеятельности	По плану родит. собраний	Воспитатели, учителя
Консультация «Актуальность использование компьютерных технологий в обучении дошкольников личной безопасности в сфере антитеррористической деятельности»	Октябрь	Зам директора по УВР
Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики тревожности, жестокого обращения с детьми	1 раз в кварт.	Зам. директора по УВР
Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей	1 раз в квартал, обновление по необходимости	Зам. директора по УВР

8.4. План работы по формированию навыков безопасного поведения детей на дорогах

Цель: привлечение детей, педагогов, родительской общественности к деятельности, направленной на профилактику детского дорожно – транспортного травматизма и пропаганду знаний правил безопасности среди детей и родителей.

Работа с родителями

Цель: педагогическое просвещение родителей по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и формирования у детей навыков безопасного поведения на дорогах

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилами поведения на улице.	Июль-август	Директор
2.	Обновление уголков безопасности в группах.	Сентябрь - октябрь	воспитатели
3.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры ПДД.	Декабрь	Воспитатели
4.	Размещение материалов на сайте ОУ по ПДД.	В течении года	Зам по УВР, ответственный за сайт
5.	Деловые встречи с сотрудниками Госавтоинспекции «Создание безопасной среды для всех участников дорожного движения»	Декабрь	подготовительная группа, классы
6.	Рейды «Горка»	Декабрь, февраль	воспитатели

7.	Совместный с детьми информационный стенд «Дети за безопасность на дорогах»	Февраль	подготовительная группа, классы
8.	Консультация «Воспитатель – первый учитель безопасного поведения ребенка на дороге»	Март	подготовительная группа

Работа с детьми

Цель: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;-

- развитие психофизиологических качеств детей, необходимых для безопасного поведения на дорогах;

- формирование дорожно-транспортной компетентности участников дорожного движения дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Занятия «История велосипеда, его схема, правила управления» «Что должен знать водитель двухколесного транспортного средства (велосипеда, самоката)» «Первая медицинская помощь водителям велосипеда, пострадавшим в ДТП»	1 раз в неделю	со 2 младшей группы
2.	Экскурсии (целевые прогулки): автошколы ООО "Безопасность дорожного движения" (ООО "БДД") нерегулируемый перекресток Центр детского технического творчества ДОД ДПЦ № 10 «Импульс» на совместное мероприятие по ПДД	1 раз в месяц	со средней гр. со ст.дошк. воз
3.	Исследовательская деятельность Как сделать себя видимым в темноте? Гололед: весело или опасно? Мяч веселый или коварный?	1 раз в месяц	Со ст .дошк.воз.
4.	Кукольный спектакль «Уважайте светофор»	1 раз в месяц	со 2 младшей группы
5.	Чтение художественной литературы И.Лешкевич «Гололед», Г.Юрмин «Любопытный мышонок» («Три сигнала светофора»), Н.Павлова «На машине», Берг Л. «Рассказы о маленьком автомобильчике», И.Серебряков «Законы улиц и дорог», А.Дорохов «Подземный переход», «Заборчик вдоль тротуара», «Шлагбаум»	Еженедельно	со 2 младшей гр.
6.	Игровая деятельность: моделирования игровых ситуаций, проблемных ситуаций, сюжетно – ролевые, режиссерские, подвижные, настольные игры Проведение мероприятий к профилактической операции «Внимание, дети!»	Еженедельно	со 2 младшей группы
7.	Игровая деятельность: моделирования игровых ситуаций, проблемных ситуаций, сюжетно – ролевые, режиссерские, подвижные, настольные игры	Еженедельно	со 2 младшей группы

8.	Досуги • Познавательно-развлекательная программа для детей и родителей Эрудиты «Дорожной азбуки» • КВН «Светофор» • Слушай, страна ЮИД! (Юные инспекторы движения! Эта наша страничка — для вас!) • Развлечение «У светофора каникул нет» • Танцы, флэшмоб и модное дефиле	1 раз в месяц	Подготовительная группа все группы
9.	Детская продуктивная деятельность (ручной труд, рисование и пр.)	По окончании каждого этапа работы	Со средней группы
10.	Выставки (детских рисунков, поделок, фотографий) На коньках – по дорожным правилам «Лучшее фото «ДДД-шкой» «Город безопасности» Сел в машину – пристегнись	по итогам этапов работы	Со средней группы
11.	Конкурс рисунков по ПДД "Новый дорожный знак глазами детей" приуроченный ко всемирному дню памяти жертв ДТП	Сентябрь	Со средней группы
12.	Конкурс рисунков по ПДД "Со светофоровой наукой по зимним дорогам детства" приуроченный ко дню рождения Деда Мороза и направленный на профилактику ДТП в зимний период	Ноябрь	Со средней группы
13.	Конкурс рисунков по ПДД «Мой папа и Я за безопасные дороги» приуроченный ко дню Защитника Отечества	Февраль	Со средней группы
14.	Конкурс рисунков по ПДД С «СУПЕР - МАМОЙ» мы уже изучаем ПДД посвящённый международному женскому дню	Март	Со средней группы
15.	Конкурс рисунков по ПДД «РОССИЯНЕ С РОЖДЕНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ!» приуроченный к Международному дню семьи и дню образования службы пропаганды безопасности дорожного движения	Май	Со средней группы
16.	Конкурс рисунков по ПДД «ЛЕТО БЕЗ ДТП!» направленный на профилактику ДТП с участие детей в летний период времени, приуроченный к Международному дню защиты детей.	Июнь	Со средней группы
17.	Конкурс рисунков по ПДД «Со светофоровой наукой по летним дорогам детства» направленный на профилактику ДТП в летний времени, приуроченный к Международному дню Светофора	Июль	Со средней группы
18.	Конкурс рисунков по ПДД "Со светофоровой наукой по дороге в школу, в детский сад" приуроченный ко дню знаний и началу учебного года	Август	Со средней группы
19.	Мини-конкурсы, мини-акции по БДД «ЗАСВЕТИСЬ -СБАВЬ СКОРОСТЬ» Всероссийская акция "Дорога - символ жизни"	1 раз в кварт.	Подготовительная группа

20.	Агитпробег по БДД «Школа безопасного управления сигвеем, гироскутером, моноколесом»	1 раз в кварт.	1-3 класс
21.	Минутки безопасности «Зебрмания»	Ежедневно	все группы
22.	День защиты детей. Квест-игра «Зажги светофор»	1 июня	Подготовительная группа

8.5. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию экстремизму

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в прогимназии с вновь прибывшими работниками	При приеме	Ответственный по ОТ
2.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Август	Директор
3.	Консультация «УМК для специалистов дошкольного образования и родителей: «Формирование антикоррупционного мировоззрения детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) в условиях реализации требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	Август	Зам. директора по УВР, воспитатели
4.	Консультация «Рабочая тетрадь по формированию антикоррупционного мировоззрения на уровне начального общего образования»	Август	Зам. директора по УВР
5.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август	Ответственный по ОТ
6.	Ознакомление прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	1 сентября	Классные руководители
7.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели
8.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Сентябрь	Администрация прогимназии
9.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь	Классные руководители
10.	Проведение плановой эвакуации учащихся	18 сентября	Администрация прогимназии
11.	Занятия, тематические беседы: «как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «правила поведения в городском транспорте», «Служба специального назначения», «Когда мамы нет	Согласно перспективного плана	Воспитатели

	дома», «Военные профессии»		
12.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
13.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Ноябрь	Администрация прогимназии
14.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Администрация прогимназии
15.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Администрация прогимназии
16.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Февраль	Администрация прогимназии
17.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Март	Администрация прогимназии
18.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении майских праздников и праздновании ВО Победы	Май	Администрация прогимназии
19.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных утренниках	Июнь	Администрация прогимназии
20.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Ответственный за занятие педагог
21.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Педагоги
22.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Завхоз
23.	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Ежедневно	Завхоз
24.	Контроль работы сотрудников охраны	Ежедневно	Ответственный по ОТ
25.	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор
26.	Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Завхоз, рабочий по обслуживанию
27.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. П.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Завхоз

28.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Перед проведение мработ	Ответственный по ОТ
-----	---	-------------------------	---------------------

9. Проект «Компетентный родитель. «Семьеведение» в прогимназии

Цель: Обеспечение оптимальных условий для саморазвития и самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;

Совершенствовать работу по внедрению эффективных технологий сотрудничества с родителями в практике социально-делового и психолого-педагогического партнёрства

Задачи:

- 1) содействовать выработке у родителей представлений о единстве и целостности воспитательного процесса в семье и прогимназии;
- 2) содействовать формированию у родителей представлений об этапах развития личности ребенка, помочь родителям научиться понимать внутренние законы этого развития, применять полученные знания в процессе воспитания детей;
- 3) показать специфическую особенность семейного воспитания.

Ожидаемый результат:

- развитие сотрудничества между родительской общественностью и прогимназией;
- повышение воспитательного воздействия семьи;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- отсутствие конфликтности между учащимися и их родителями, учителями и родителями;
- повышение степени удовлетворённости родителей результатами работы школы и классного руководителя;
- устойчивость в поведении детей.
- крут Отец: вовлечение отцов в воспитание нового поколения

Мероприятия	Срок	Ответственный
Общие родительские собрания		
Тема: «Ориентиры детства: вместе мы можем многое»	Октябрь	Директор
Тема: «Здоровьесбережение в прогимназии и дома» «Результаты работы МКОУ «Прогимназия №2 г.Баксана» в 2025-2026 учебном году»	Апрель	Директор
Тема: «Роль семьи в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника». Открытый показ совместной деятельности.	Май	Директор
Классные и групповые родительские собрания		
Проведение анкетирования по изучению спроса на дополнительные образовательные услуги	Сентябрь	Учителя, воспитатели
Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	декабрь	Директор, председатель Совета родителей, классные руководители
Родительское собрание на тему «Семья на пороге школьной жизни ребенка. Как преодолеть трудности адаптации первоклассника к школе»	Сентябрь	Учитель 1 класса

Родительское собрание на тему «Случайных травм не бывает. Травму легче предотвратить, чем лечить. Роль родителей в обеспечении безопасности жизни школьников.	Сентябрь	Учителя 1-4 класса
Семейный клуб «Родительский дом – начало начал»: «Раннее выявление и профилактика речевых нарушений детей в детском саду и семье как условие развития правильной речи дошкольника»	Сентябрь	Учителя логопед -
Родительский лекторий на тему «Дети-глазами родителей, родители- глазами детей»	Декабрь	Педагоги и воспитатели
Родительский лекторий на тему «Плохие оценки: беда или вина. Что делать, если ребенок не хочет учиться. Стимулирование ответственного отношения к учебе.	Декабрь	Учителя 1-4 класса
Родительское собрание на тему «Игровая и компьютерная зависимость у детей. Главное – вовремя заметить и предупредить!»	Март	Учителя 1-4 класса
Родительское собрание на тему «Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств учащихся»	Апрель	Учитель 4 класса
«Лаборатория здоровья». «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности»	Апрель	Хежева М.Б. инструктор по физ.культуре.
Родительское собрание на тему «Медиа безопасность детей в сетях интернет и сотовой связи».	Март	Учителя 1-4 класса
Формы консультационной работы с родителями		
Online – репортаж «Мой ребенок зачислен в логопедическую группу».	Сентябрь	Учитель логопед -
Памятка для родителей. Школьные меры против вирусных заболеваний.	Сентябрь	Медсестра Гучева Г.Л.
Семинар- практикум для родителей по адаптации детей раннего возраста к ОУ "Знающий родитель -лёгкая адаптация"	Сентябрь -октябрь	Алакулова М.В.
Ребенок становится трудным... рекомендации родителям при нарушениях поведения детей (лень, ложь, воровство).	Ноябрь	Учителя 1-4 классов
Тема: «Успехи наших детей в усвоении родного языка»	Ноябрь	Учителя 1-4 классов
Тема: « Современные гаджеты как семейная проблема»	Декабрь	Учителя 1-4 классов
Тема: «Телевидение, видео, компьютер, планшет: плюсы и минусы»	Декабрь	Учителя 1-4 классов
Видео-презентация «Как устроить Новый год для ребенка в семье?»	Ноябрь декабрь	Музыкальный руководитель
«А вы говорите на татарском?..»	Февраль	воспитатели групп
О разумной родительской любви. Стили родительского воспитания. Поощрения и наказания как методы воспитания.	Март	Учителя 1-4 классов
«Семья – основа воспитания положительных черт характера ребёнка»	Март	Шебзухова З.Г.
Совместные досуги		

• «День открытых дверей» • «Школа Отцов» • «Неделя здоровья» • «Семейный театр в ДОУ» • «Неделя психологии»	В течение года	Воспитатели групп, учителя, специалисты
Развлечение ко Дню пожилых людей «От всей души»	Октябрь	воспитатели групп
Крут Отец: вовлечение отцов в воспитание нового поколения	Февраль	Ст.дошк. возр
Выставки, смотры, конкурсы «Наш вернисаж» (тематические выставки)		
Конкурс плакатов с цитатами Великих людей о здоровье	Сентябрь - октябрь	Ст.дошк. возр
Выставка портретов бабушек и дедушек: «Узнай себя»	Октябрь	Воспитатели групп
Выставка «Елочные игрушки своими руками»	Декабрь	Воспитатели групп
Кабардинское народное искусство»	Февраль	Ст.дошк. возр
Фотовыставка, выставка детских работ: «Папа, я горжусь тобой!»	Февраль	Воспитатели групп
Выставка портретов, фотовыставка мам: «Мама – главное слово в судьбе»	Март	Воспитатели групп, учителя, специалисты
Выставка педагогической литературы по воспитанию детей «Для вас, родители» Советы по оформлению домашней библиотеки: «Мои любимые книжки»	Апрель	Воспитатели групп
Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой)	Апрель	Воспитатели групп, учителя, специалисты
Тематическая стенгазета «Никто не забыт, ничто не забыто...» (с рассказами об участии родных в ВОВ и СВО)	Май	Воспитатели групп, учителя, специалисты
Фотовыставка «Игры наших детей дома», «Во что играет ваш ребенок?»	Май	Воспитатели групп, учителя, специалисты
Наглядная информация		
День солидарности: «Мы против Экстремизма!»	Сентябрь	Воспитатели групп, учителя, специалисты
«Растем, развиваемся, спортом занимаемся»	Ноябрь	Воспитатели групп, учителя, специалисты
Выпуск стенгазеты «Папа, я горжусь тобой!»	Февраль	Воспитатели групп, учителя, специалисты
Фотоколлаж «Я для мамы всё сумею, я для мамы всё смогу – очень я ее люблю!»	Март	Воспитатели групп, учителя, специалисты
«Чем занять своего ребёнка в новогодние праздники»	Декабрь	Воспитатели групп, учителя, специалисты

План работы по реализации проекта «Семьеведение в прогимназии»

Цель: повышение уровня сформированности представления обучающихся и воспитанников о семье и ее истории.

Задачи:

- Уточнять представление о функциях мужчины и женщины в семье, понятия семья.
- Развивать умение создавать простейшее генеалогическое древо с опорой на историю семьи.
- Знать семейные традиции, поощрять посильное участие детей в подготовке различных семейных праздников.
- Уточнять представления о правах и обязанностях родителей и детей.
- Формировать представление о семейных ценностях, воспитывать уважение к старшему поколению, рассказывать детям о воинских наградах дедушек, бабушек, родителей.

Месяц	Работа с дошкольниками	Работа с обучающимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Ответственные
Сентябрь	Диагностика уровня сформированности знаний о семье	1кл. «Дом, в котором я живу»	Отчет в форме презентации «Мои добрые дела» (педагоги и воспитатели)	Тренинг «Детско-родительских отношений»	Воспитатели и Воспитатели ГПД Ст. воспит-ль Воспитатели, воспит-ли ГПД, учителя начальных классов
		2кл. «Как семья провела лето»			
		3кл. «Я тоже хозяин/хозяйка в своём доме!»			
		4кл. «Почему мне нужна моя семья»			
Октябрь	Беседа «Моя счастливая семья»	1кл. «Что такое «семья»?»	Круглый стол «Воспитательный потенциал современной семьи»	Консультация «Самостоятельность ребёнка. Её границы»	
		2кл. «Кто в семье главный?»			
		3кл. «Деньги – зачем они нужны?»			
		4кл. «Семья и род в моей жизни»			
	Беседа «Семейные традиции»;	1кл. Мама, папа – мои родители	Зачем дошкольника	Мастер-класс	
Ноябрь	Рассматривание иллюстраций «Национальные традиции»	2кл. «Как мы с мамой любим друг друга»	м степ-аэробика и скандинавская ходьба (Справочник воспит №8, 2016, с55)	«Хобби моей семьи»	
		3кл. «Спортивные занятия - правило жизни семьи»			
		4кл. «Мама и папа не живут вместе»			
Декабрь	Беседа «Права и обязанности родителей и детей»;	1кл. «Мои бабушки и дедушки»	Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и прогимназии	Совместный поход в парк	
		2кл. «Как мы нужны друг другу»			
		3кл. «Музыка в доме»			
		4кл. «Каникулы у бабушки»			

Январь	Беседа «Тайна моего имени» Рисование «Я в будущем»	1кл. «Сестра, брат в семье»	Деловая игра: «Родители и дети»	Фото- коллаж «Самый интересный семейный выходной»	
		2кл. «За что я люблю своего дедушку»			
		3кл. «Если кто-то тебя обидел»			
		4кл. «Чиним игрушки вместе с папой, бабушкой»			
Февраль	Беседа «Папа — это...»; Рисование портрета «Мой папа»	1кл. «Семейные дела»	Фотостенд «Мой папа самый, самый»	Консультация «Роль отца в воспитании детей»	
		2кл. «Моя бабушка – самая лучшая!»			
		3кл. «Я поздравляю родных с праздником»			
		4кл. «Семья ведёт учёт доходам и расходам»			
Март	Беседа «Мама — это...» Изготовление подарка для мамы (бабушки, сестры)	1кл. «Семейный отдых»	Влияние комнатных растений на здоровье прогимназистов	Ярмарка «Фирменное блюдо семьи»	
		2кл. «Когда семья выезжает на дачу или на природу»			
		3кл. «Поздравляем мам и бабушек с Женским днём»			
		4кл. «В семье ещё один ребёнок»			
Апрель	Составление герба семьи	1кл. «Здоровая семья – какая она?»	Ярмарка добрых дел	Газета «Спасибо деду за победу», составление генеалогического древа семьи	
		2кл. «Как в семье сохраняется память о событиях и людях»			
		3кл. «Отец в семье – главный мужчина!»			
		4кл. «Сестринская, братская любовь в семье»			
Май	Рисование награды (ордена, медали)	1кл. «Дружная семья – моя семья!»		«На улице – не в комнате, вы все об этом помните!»	
		2кл. «Семья читает книги»			
		3кл. «Как я берегу своё здоровье»			
		4кл. «Играем в семью»			

Т

10. План работы психолого - педагогического консилиума (ППК)

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для

обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, педагогов, родителей и воспитанника в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в усвоении программного материала, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья воспитанников;
- осуществление информационной поддержки воспитанников, педагогов и родителей по проблемам в усвоении программного материала, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

Состав ППк:

Председатель - Беппаева М.А.

Зам. директора по УВР – Аюбова З.Х.

Учитель-логопед- Ширитова А

Педагог-психолог-Аюбова З.Х.

Медсестра –Гучева Г.Л.

№п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные	Сроки
1	Утверждение постоянного состава ППк и плана ППк на 2025-2026 учебный год.	Председатель ППк	
	Обсуждение вопросов, касающихся выполнения функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк	
2	-Утверждение плана мероприятий по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями и оформление результатов в протоколах обследования; -Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов.	Председатель ППк	Сентябрь
3	Комплектование списков воспитанников согласно проведенного логопедического обследования, характеристик на воспитанников, медицинских диагнозов, рисунков воспитанников, заявлений родителей.	Члены ППк	Май

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости в течение года.

Консультативное направление

Родители (законные представители)

1	Индивидуальное консультирование родителей по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	Члены ППк
2	Консультирование родителей по вопросам сопровождения воспитанников.	Сентябрь	Члены ППк
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	В течение года	Члены ППк
4	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
Педагоги			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с детьми, имеющих нарушения в развитии.	В течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	В течение года	Члены ППк
2	Составление отчетной документации за прошедший год.	В течение года	Члены ППк
3	Написание Представлений психолого - педагогического консилиума на воспитанников.	Май	Педагог
4	Написание протоколов ППк	В течение года	Члены ППк
5	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Члены ППк
6	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	В течение года	Члены ППк
7	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных воспитанников и их последующая реализация.	В течение года	Члены ППк